



# L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Répondez à l'obligation légale et faites-en un outil au service de l'entreprise

**Date : 9 mars 2017**

**Durée : 7 heures (1 jour)**

**Lieu : CREPA NORMANDIE – 8, rue de l'épicerie 76000 Rouen**

**Tarif : 300 € Net de taxes (Repas compris)**

*Toutes les entreprises, quel que soit leur effectif, et tous les salariés de l'entreprise sont concernés par l'entretien professionnel. Son objectif est de faire le point sur les compétences du salarié, sur son évolution professionnelle, sur ses besoins en qualification.*

## Objectifs

Cette formation vise à préparer les dirigeants d'entreprises d'architecture à la mise en place et au suivi opérationnel des entretiens professionnels. L'objectif est que les participants acquièrent :

- la connaissance du cadre légal de l'entretien professionnel,
- une méthode pour organiser la mise en place opérationnelle des entretiens dans leur entreprise ainsi que leur suivi.
- une aisance dans la conduite des entretiens
- une appropriation des outils adéquats

## Public

Toute personne, au sein d'une entreprise d'architecture, amenée à organiser la mise en place des entretiens professionnels.

## Pré-requis

Etre responsable du développement des ressources humaines de l'entreprise

## Contenu

### Appréhender le cadre légal de l'entretien professionnel

- La réforme de la formation professionnelle continue (Loi du 5 mars 2014)
- Les objectifs de l'entretien professionnel
- Les différents dispositifs de la formation professionnelle continue : CPF, bilan de compétences, VAE...
- Quels bénéfices pour l'employeur ?

### Organiser la mise en place des entretiens

- Identifier les acteurs
- Planifier les entretiens
- Réunir les documents et informations nécessaires à la préparation de l'entretien
- S'approprier les supports
- Convoquer les collaborateurs

### Conduire un entretien

- Démarrer l'entretien, poser le cadre
- Questionner, reformuler, écouter

- Etre force de proposition

### Structurer le suivi des entretiens

- Assurer la traçabilité
- Traiter les informations recueillies lors de l'entretien
- Répondre aux demandes formulées par les collaborateurs
- Convoquer les collaborateurs

### Conduire un entretien

- Démarrer l'entretien, poser le cadre
- Questionner, reformuler, écouter
- Etre force de proposition

### Structurer le suivi des entretiens

- Assurer la traçabilité
- Traiter les informations recueillies lors de l'entretien
- Répondre aux demandes formulées par les collaborateurs

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Questionnaire pré-formation afin de recueillir les attentes individuelles et d'identifier le profil des participants.
- Apports théoriques et remise d'un support.
- Exercices et mises en situation ; chaque participant élabore son plan de mise en place des entretiens professionnels (QOQCCP).
- Partage d'expériences et échanges de pratique.

## Modalités de suivi

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation

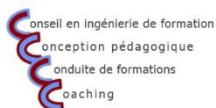
## Intervenante

Forte de 10 années d'expérience dans le domaine de la formation professionnelle, **Catherine GUILLEMOT** a créé **Les 5 C** : Conseil en ingénierie de formation, Conception pédagogique, Conduite de formations et Coaching.

Titulaire du DESU « pratiques du coaching » (Paris 8), elle est également formée à l'Approche Systémique Coopérative (F. Balta) et à la pédagogie expérientielle.

**Catherine GUILLEMOT**

☎ 07.87.86.46.96



[LinkedIn](#) - [web](#)