



COMMENT UTILISER LE SITE INTERNET ?

Fiche pratique des CROA

www.portesouvertes.architectes.org

Créé et dédié à l'événement, ce site est le lieu d'échange privilégié de tous les acteurs, architectes et visiteurs. Il constitue le point d'ancrage de l'événement.

Du 01 mars au 02 mai :

- Inscription des architectes pour réception du kit à l'agence (2000 kits disponibles).

Jusqu'au 15 mai :

- Possibilité de commander des goodies en ligne.

Du 03 mai au 02 juin :

- Poursuite des inscriptions des architectes (réception du kit dans son CROA si il reste des kits).

À partir du 03 mai :

- ouverture du site au grand public

Chaque CROA a accès aux fiches des architectes de sa région afin de les vérifier dès lors que sa fiche est créée et que l'option «CROA» est activée par la chargée de mission. Ainsi chaque région peut suivre en temps réel les inscriptions en ligne et aider les architectes qui en ont besoin.

Ce document vous indique comment procéder.

1ère CONNEXION SUR LE SITE :

>> Rendez-vous sur www.portesouvertes.architectes.org pour vous inscrire.



Cliquez pour vous inscrire.

>> Un formulaire d'inscription s'affiche. Il se compose de 3 étapes :

- 1 L'inscription administrative.
- 2 La commande d'objets (goodies), le paiement s'effectue via le système PayPal.
- 3 Le renseignement du programme de vos journées les 3 & 4 juin.

POUR ACCÉDER À VOTRE ESPACE :

>> Lorsque vous aurez créé votre fiche, vous pourrez la modifier et/ou la compléter à tout moment en vous connectant à votre espace grâce à vos identifiants :

- l'adresse mail utilisée lors de l'inscription
- le mot de passe reçu par mail (pensez à vérifier vos «courriers indésirables»).

>> Se connecter en 3 clics !



Clic 1



Clic 2



Clic 3 :

L'ÉTAPE 1 : L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Les champs marqués d'un « * » sont obligatoires.

À savoir : vous pouvez utiliser le numéro d'inscription au tableau de votre choix parmi les élus de votre Conseil, cela ne bloque en rien l'inscription aux JPO de l'élu. (ex : vous utilisez le n° d'inscription de votre président(e), il/elle peut l'utiliser également pour son inscription personnelle et celle de son agence sur le site).

1 Espace inscription **2 Achat de goodies** **3 Programme et animation**

Formulaire d'inscription

Nom agence*

Nom du contact*

Prénom du contact*

Adresse mail*

N° national d'inscription à l'Ordre*
(votre inscription sera validée et votre fiche sera mise en ligne après vérification de votre numéro d'inscription)

Numéro de téléphone apparaissant sur votre fiche

Numéro de téléphone sur lequel vous souhaitez que les organisateurs des JPO vous contactent*

N° voie

Type de voie

Nom de la voie*

Pour naviguer : cliquez sur l'étape souhaitée pour y accéder et modifier vos informations.

Merci de bien renseigner tous les champs.

N° national d'inscription à l'Ordre*
(votre inscription sera validée et votre fiche sera mise en ligne après vérification de votre numéro d'inscription)

Numéro de téléphone que les organisateurs des JPO vous contactent*

N° voie

Type de voie

Nom de la voie

Complément /

Code postal*

Commune*

Positionnez cette adresse sur la carte :

Valider ma position

GoogleMaps vous propose une géolocalisation : vous pouvez si nécessaire ajuster cette position en déplaçant le fanion.

Cliquer pour valider et pour fermer la fenêtre.

N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications en bas de page à chaque étape !
Le bandeau suivant confirme la prise en compte de vos modifications :

Sauvegarder les modifications


L'ÉTAPE 2 : LA COMMANDE DE GOODIES

>> Cette étape vous permet de commander des objets aux couleurs de l'événement. Elle est facultative, et vous pouvez passer commande à tout moment (jusqu'au 15 mai). Le paiement s'effectue en ligne via le système Paypal.


Cliquez sur les boutons ci-dessous pour accéder à l'étape souhaitée :

1 Espace inscription 2 Achat de goodies 3 Programme et animation


Achat de goodies



Lot de 20 badges (5 modèles / diamètre 35mm)
Quantité : [dropdown] Taille : [dropdown] 5.00 € + Ajouter



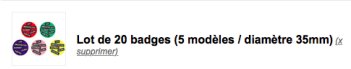


Ruban adhésif (rouleau 5cmx25m)
Quantité : [dropdown] Taille : [dropdown] 3.00 € + Ajouter




Sac en toile de couleur blanche
Quantité : [dropdown] Taille : [dropdown] 5.00 € + Ajouter

Sélectionnez la quantité puis cliquez sur « ajouter ». Renouvelez l'opération pour chaque type d'objet souhaité.

Récapitulatif de votre commande

Articles	Quantité	Prix
 Lot de 20 badges (5 modèles / diamètre 35mm) (x supprimer)		
 Ruban adhésif (rouleau 5cmx25m) (x supprimer)		
 Sac en toile de couleur blanche (x supprimer)		



TOTAL À REGLER 18.00 €

Passer au paiement en ligne

Retrouvez en bas de page le récapitulatif de votre commande.

Vous pouvez supprimer les articles choisis en cliquant sur « supprimer ».

Le montant de votre panier est calculé automatiquement.

>> En cliquant sur « passer au paiement en ligne », vous serez automatiquement redirigé vers le système sécurisé Paypal.

Si vous ne souhaitez pas commander d'objets, passez directement à l'étape 3.

L'ÉTAPE ③ : LE PROGRAMME DE VOS JOURNÉES PORTES OUVERTES

>> Cette étape peut être complétée jusqu'au 02 juin.

The screenshot shows a navigation bar with three steps: 1 Espace inscription, 2 Achat de goodies, and 3 Programme et animation. Below the navigation bar is a red header with the text 'VOS JOURNÉES « les architectes ouvrent leurs portes »'. A black box contains the text: 'Vous ne savez pas encore quel sera votre programme les 03 et 04 juin ? Vous pourrez revenir modifier cette fiche à tout moment jusqu'au 02 juin grâce aux identifiants que vous avez reçu par email (n'oubliez pas de consulter vos spams)'. Below this is a section titled 'Descriptif de vos journées portes ouvertes' with a subtext 'Date limite de modification le 02 juin (1000 caractères maximum)'. A large grey rectangular area is provided for the user to enter their description.

This screenshot shows a section titled 'Proposez-vous des activités ?' with a red background. Below the title is a red button labeled '+ Ajouter une activité'. At the bottom of the section is a red button labeled 'Sauvegarder les modifications'. Above the title, there is a small form with the text 'Accès aux personnes à mobilité réduite ?' and radio buttons for 'oui' and 'non'.

Vous avez prévu une animation lors de ces journées ? Cliquez sur « ajouter une activité » pour la renseigner.

The screenshot shows a form titled 'Définition de l'activité :'. At the top right is a 'Supprimer' button. Below the title are several buttons for activity types: 'scolaires', 'ateliers', 'visites', 'exposition', 'temps fort / moment convivial', 'balades', and 'autres'. Below these buttons are two input fields: 'Titre de l'activité *' and 'Description (1000 caractères maximum)'. A large grey rectangular area is provided for the description.

Cochez un type d'activité puis remplissez les champs pour enregistrer le programme de vos journées.

>> Vous pouvez ajouter autant d'activités que vous le souhaitez !

>> Le programme de vos journées sera accessible sur votre fiche. Chaque activité sera également géolocalisée sur la carte, en page d'accueil du site (à partir du 03 mai).

ADMINISTRER LES AGENCES DE SA RÉGION

>> Vous avez accès à la gestion des fiches des agences inscrites dans votre région via votre espace personnel.

Pour y accéder, cliquez sur le bouton en haut à gauche de votre espace.



La liste des agences inscrites apparaît : vous pouvez suivre en temps réel les inscriptions dans votre région.

Vous avez la possibilité de visualiser et d'intervenir sur les fiches afin de : vérifier les informations renseignées par les architectes et/ou venir en aide aux agences qui en ont besoin.

Administrez vos fiches : Aquitaine

Lorsque vous administrez la fiche d'un architecte, vos modifications seront prises en compte directement. L'architecte ne reçoit pas de mail l'informant des modifications. Nous vous conseillons de contacter l'architecte lors de changements importants.

32 membres inscrits (dont 31 validés) Exporter les membres

Agence	Contact	Dép.	Téléphone	Email	Inscription	Etat	Administrer
atelier d'architecture King Kong	Pauline Marchandou	Gironde	0556430869	p.marchandou@kingkong.fr	08/03/2016	Validé	administrer
EURL PATRICK MASSAUX	PATRICK MASSAUX	Gironde	0607428989	patrickmassaux@wanadoo.fr	08/03/2016	Validé	administrer
BLV2 Atlantique	Paul Vo Van	Lot et Garonne	0683400221	aquitaine@blv2.fr	08/03/2016	Validé	administrer
MAISON REGION	STEPHANIE		0610000000		07/03/2016	Validé	administrer

Cliquez sur « administrer » pour ouvrir la fiche de l'agence. Vous pouvez modifier ou corriger l'ensemble des champs de la fiche de l'architecte.

>> **Attention : lorsque vous arrivez sur la fiche d'administration, les modifications sont prises en compte sans être soumises à la validation de l'architecte. En cas de modifications importantes de votre part, nous vous conseillons de contacter l'agence concernée.**