

Govern d'Andorra
Ministeri de Cultura i Esports
Departament de Patrimoni Cultural
Àrea de Béns Immobles

**PLEC DE BASES DEL CONCURS PER SELECCIONAR UN EQUIP DE PROFESSIONALS
PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE I LA DIRECCIÓ DE L'OBRA DE
RECONSTRUCCIÓ DEL CAMPANAR DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ D'ENCLAR**

-Parròquia d' Andorra la Vella-

Encamp, setembre del 2020

Ministeri de Cultura i Esports
Expedient núm. 0256/2019

**PLEC DE BASES DEL CONCURS PER SELECCIONAR UN EQUIP DE
PROFESSIONALS PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE I LA DIRECCIÓ DE
L'OBRA DE RECONSTRUCCIÓ DEL CAMPANAR DE L'ESGLÉSIA DE SANT
VICENÇ D'ENCLAR**

ÍNDEX

ARTICLE 1. PRINCIPIS GENERALS

- 1.1 OBJECTE D'AQUEST PRESENT PLEC DE BASES
- 1.2 FORMA D'ADJUDICACIÓ I REQUISITS
- 1.3 RÈGIM JURÍDIC

ARTICLE 2. CRITERIS BÀSICS PER A LA LICITACIÓ

- 2.1 RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES
- 2.2 IMPOSTOS
- 2.3 LLENGUA OFICIAL
- 2.4 CLASSIFICACIÓ ADMINISTRATIVA
- 2.5 AUTENTIFICACIÓ DE DOCUMENTS

ARTICLE 3. GARANTIES

ARTICLE 4. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES. EMPRESARIS ESTRANGERS

- 4.1 UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
- 4.2 CONTRACTISTES ESTRANGERS

**ARTICLE 5. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I DOCUMENTS QUE HAN
DE PRESENTAR ELS CONCURSANTS**

- 5.1 LLIURAMENT DE LES OFERTES
- 5.2 CONDICIONS DE FORMA DE LES OFERTES

5.3 CONTINGUT DELS SOBRES

5.4 OBERTURA DE LES OFERTES. CRITERIS D'ADMISSIONS I EXCLUSIONS

ARTICLE 6. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

6.1 CRITERIS DE VALORACIÓ

6.2 TRAMESA DE LA DOCUMENTACIÓ. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

6.3 COMPOSICIÓ DE L' EQUIP DE VALORACIÓ

6.4 CONCURS DESERT

ARTICLE 7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.2 PERÍODE DE GARANTIA

7.3 CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

7.4 PAGAMENT ALS ADJUDICATARIS

7.5 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

ARTICLE 8. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA I INFORMACIÓ ADDICIONAL

1. PRINCIPIS GENERALS

1.1 OBJECTE D'AQUEST PLEC DE BASES

L'objecte d'aquest document és definir les condicions administratives, tècniques i econòmiques que regiran el concurs per seleccionar un equip de professionals per dur a terme els treballs de redacció del projecte i direcció de l'obra per a la:

RECONSTRUCCIÓ DEL CAMPANAR DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ D'ENCLAR

- Antecedents

L'església de Sant Vicenç d'Enclar s'integra en la zona arqueològica del Roc d'Enclar (declarada bé d'interès cultural amb l'aprovació de la Llei 9/2003, del patrimoni cultural d'Andorra), ubicada en un aflorament granític de tres-cents metres d'altitud que porta el mateix nom, al nord-oest del límit del nucli habitat de Santa Coloma. La seva construcció se situa entre les darreries del segle VII i els inicis del IX, en un indret alhora habitat on hi ha, des de l'edat de bronze, testimonis d'ocupació primerencs.

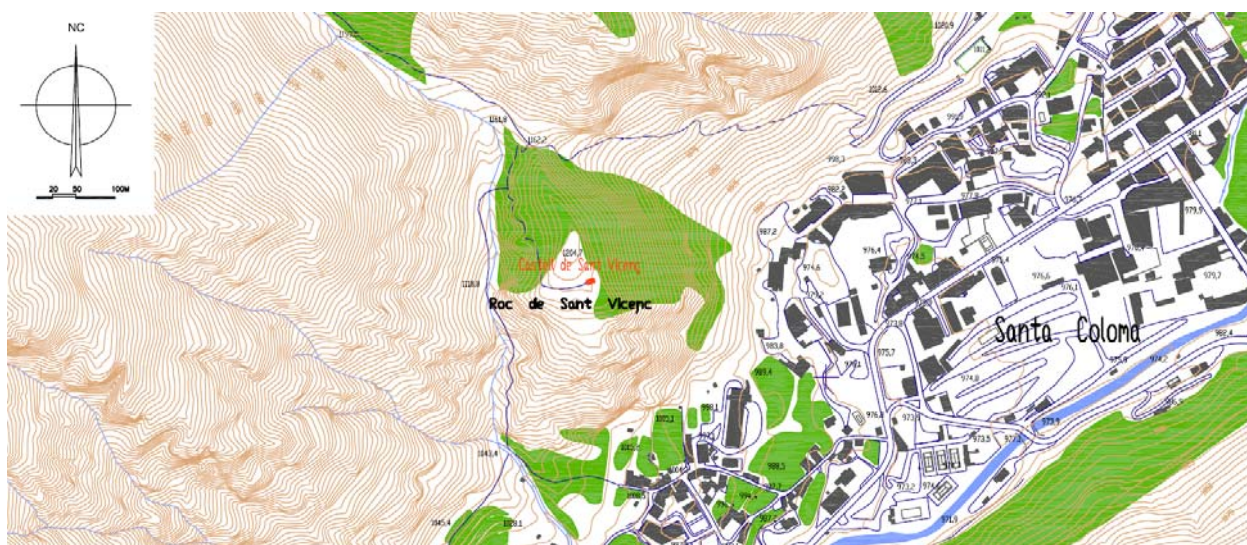


Fig. 1. Plànol de situació

A partir del segle XVII, l'edifici entra en un procés de defecció progressiu, i l'any 1851 ja apareix com un temple abandonat. És només els anys 1981 i 1982 quan s'efectuen obres de restauració amb la consolidació de les ruïnes, la reconstrucció de la part alta del campanar i la restauració de les parts desaparegudes.

La nit del 19 al 20 de desembre del 2019, enmig d'un temporal de pluja i vent, s'ensorra el campanar-torre, fet pel qual –un cop assegurades les parts inestables de l'estructura encara dempeus i desenrunades selectivament les restes– es vol

reconstruir el campanar de la manera més fidedigna possible i es volen restaurar les parts de l'edifici que ho requereixin.

- Descripció

De tots els elements constructius de l'església, el campanar-torre, de 3 metres de diàmetre exterior i de 9,50 metres d'alçària des del punt més baix, n'era l'element més significatiu.

La singularitat d'aquesta estructura respecte al conjunt dels deu campanars de torre documentats a la vall d'Andorra radicava en la planta circular. Aquest model de planta tingué una certa difusió a Catalunya als segles XI i XII. El campanar de Santa Coloma, el de Sant Martí d'Ars, el de Sant Serni de Tavèrnoles i el de Sant Sadurní de Gavarrà serien uns bons exemples d'aquesta difusió al bisbat d'Urgell. Són exemples que degueren inspirar-se, al marge de les possibles influències dels campanars cilíndrics de Ravenna, en obres d'herència prefeudal seguint el mateix procés general de gestació de l'art romànic.

Per aquest motiu, ens afegim a la proposta, encara com a hipòtesi de treball, de l'existència d'obres tardoromanes i visigodes encara mal conegudes, com Santa Maria de la Seu d'Urgell o Sant Serni de Tavèrnoles, com a models a seguir a la zona. Aquests models podrien haver servit des dels primers temps com a punts de referència per a altres construccions, de les quals el campanar de Sant Vicenç podria haver estat una mostra.

El seu alçat era llis i continu, amb uns murs d'entre 75 i 95 centímetres de gruix i recolzats sobre la roca natural més o menys meteoritzada, que s'alçaven amb un aparell de granit, gens o poc treballat, disposat seguint filades més o menys regulars. Val a dir que aquest aspecte poc treballat de les pedres que configuren l'aparell sembla més el resultat de l'erosió produïda al llarg del temps, ja que el procés de desenrunament ha permès copsar com les cares internes de les mateixes pedres estaven, en general, força escairades.

S'hi accedia a través de l'interior de la nau, per una porta amb un capcer en arc de mig punt, i la part superior del fust conservava vuit obertures en forma de ferradura i diversos forats, relacionats amb els travessers de bastides parcialment recolzades, que s'utilitzaren per facilitar els treballs dels constructors.

- Breu repertori dels darrers estudis i intervencions fetes a l'església de Sant Vicenç

Els anys 1979 i 1993 es va dur a terme un projecte de recerca arqueològica al jaciment del Roc d'Enclar, amb un total d'onze campanyes d'excavació que també van abastar l'església de Sant Vicenç. L'estat de conservació del temple en aquell moment era força deplorable, amb la nau i l'absis totalment enrunats, i el campanar era l'element que havia suportat millor el pas del temps, amb l'única pèrdua de la coberta i les darreres dos o tres filades. La intervenció va permetre constatar que la nau, l'absis i el campanar s'havien aixecat en un mateix moment, i el fet que hi hagi una discontinuïtat en l'enllaç entre la torre i el mur de migdia pel costat oest sembla

fruit d'un replantejament de l'obra un cop ja estava iniciada. Els paraments seguien filades més o menys regulars, fets amb pedres aparentment poc treballades pròpies de l'entorn i lligades amb un morter de calç de baixa proporció.

L'any 1982 es va dur a terme la reconstrucció, consistent en l'aixecament dels murs de la nau i l'absis i la construcció de la coberta d'aquests dos elements i del campanar.



Fig. 2. Vista de l'església a inicis del segle XX.



Fig. 3. Vista de l'església durant la reconstrucció..

L'any 2016 els serveis tècnics del Departament de Patrimoni Cultural van dur a terme una operació de manteniment preventiu periòdic de l'església, en què van impermeabilitzar les cobertes de la nau i l'absis, van desvegetalitzar químicament els murs i els van reposar, i van reparar, per percussió, el moviment en lliscament de part dels carreus de la base de la torre.



Fig. 4. Vista del campanar durant la intervenció de l'any 2016.



Fig. 5. Vista del campanar després de l'ensorrament.

Finalment, l'any 2020, després de l'ensulsiada del campanar, el mateix Departament ha redactat i executat un projecte de desenrunament selectiu que, entre altres coses, permet identificar fins a 441 pedres, una xifra que, a falta d'un recompte general, es pot aproximar a la meitat del total del parament exterior del campanar.

- Encàrrec

El bé immoble i la part malmesa tenen una doble consideració de document històric i d'objecte arquitectònic, i, per tant, la seva recuperació per restauració-reconstrucció, la conservació i la valoració obliguen a fer una aproximació prèvia, acreditada

multidisciplinàriament, que és l'única forma de conciliar una anàlisi completa amb un resultat sintètic satisfactori.

Consegüentment, abans de definir les actuacions projectuals i constructives, caldrà efectuar una lectura prèvia amb una anàlisi del monument, de les seves circumstàncies i de les problemàtiques que s'han de resoldre.

Es demana, doncs, per elaborar el projecte de reconstrucció, que s'efectuïn els treballs següents, que queden repartits d'aquesta manera:

(A) Estudis preliminars i avant projecte

Han d'incloure els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra per proporcionar una primera imatge global de la mateixa obra i establir un avanç de pressupost:

- Elaboració d'un document pilot de diagnosi, amb els objectius explícits, degudament acreditat, que ha d'incloure a elegir la forma d'actuació arquitectònica i constructiva. Ha de contenir un diagnòstic tan precís com sigui possible de l'estat de conservació de les ruïnes, sobre el qual es fonamentarà la proposta de reconstrucció.

El document ha de determinar els objectius i els criteris de reconstrucció amb repercussió directa sobre el projecte arquitectònic (valors documentals estudiats o que cal estudiar, valors testimonials que cal mantenir, eventuais enderrocs suplementaris o transformacions possibles, proposta d'una segona garbelladura del material desenrunat, etc.).

(B) Projecte d'execució

Cal fer un projecte arquitectònic executiu de reconstrucció del campanar (ha d'incloure una proposta de condicionament dels paviments, dels revestiments i del sistema d'il·luminació de l'interior de la resta del temple), amb les premisses següents:

- Reinstauració de l'ús significatiu del campanar: a partir dels arxius documentals i del seu estat actual, s'han de definir la forma, els sistemes constructius, els materials, les característiques i les falles estructurals, els acabats, la història i el seu significat cultural en totes les instàncies.
- Conservació del testimoni històric amb la màxima fidelitat possible: totes les accions redundaran en benefici de conservar la identitat nacional, la història i, molt especialment, els materials originals amb la màxima autenticitat que les circumstàncies i el deteriorament permetin.
- Les parts reconstruïdes basades en hipòtesis o en analogies hauran de respectar les parts interessants identificades, la traça, l'equilibri i les relacions de la composició general tradicional.

(C) Pla de protecció i conservació preventiva.

Elaboració d'un pla de protecció i conservació preventiva del bé immoble, degudament acreditat, que ha d'incloure el disseny d'un model organitzatiu i de coordinació, la definició de mètodes de seguiment i control, i la planificació i prioritització de les mesures que s'han d'adoptar per controlar els factors de risc.

El projecte arquitectònic i el pla de protecció i conservació preventiva garantiran la coherència amb els aspectes rellevants definits als estudis preliminars i l'avantprojecte, sense oblidar que –fonamentalment i a través d'una recuperació tipològica i formal– el Govern d'Andorra vol restablir el monument en la seva significació anterior.

1.2 FORMA D'ADJUDICACIÓ I REQUISITS

Tenint en compte el tipus de projecte que s'ha de dur a terme i la seva especificitat que pot donar lloc a la presentació de candidatures amb integrants estrangers, s'ha previst un concurs de mèrits internacional, de modalitat ordinària i procediment obert. La candidatura dels professionals, en equip, ha d'estar formada pel conjunt necessari per assolir els objectius plantejats, i al capdavant forçosament hi ha d'haver:

- Un arquitecte, cap i adjudicatari del projecte, que ha d'actuar com a representant de l'equip concursant. Ha de ser titular d'un diploma de nivell postmàster especialitzat en les problemàtiques de conservació, restauració i posada en valor del patrimoni arquitectònic, i en l'àmbit de la restauració d'edificis històrics ha de justificar una activitat professional regular, efectuada durant els darrers deu anys.

Cada component només podrà participar amb un equip a la vegada. Totes les ofertes amb algun component d'equip repetit, seran automàticament desestimades i no es valoraran.

1.3 RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic bàsic està constituït pel Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989, en particular el capítol IV, relatiu als contractes administratius; per la Llei de contractació pública, aprovada pel Consell General el 9 de novembre del 2000, i pel Reglament de classificació administrativa de contractistes, del 31 de desembre del 2002, sense perjudici d'altres normes que a títol principal o subsidiari siguin aplicables com, per exemple, les contingudes a la Llei 9/2003 del patrimoni cultural d'Andorra.

2. CRITERIS BÀSICS PER A LA LICITACIÓ

2.1 RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

El risc global dels treballs va a càrrec exclusivament del representant de l'equip concursant. En conseqüència, es fa totalment responsable dels accidents que es puguin produir per causa dels treballs i s'obliga expressament a fer-se càrrec de totes les mesures de seguretat necessàries per evitar-los, segons la legislació i la jurisprudència vigents a Andorra en aquesta matèria.

El Govern no serà mai responsable, sota cap concepte, de les faltes del representant de l'equip concursant, ni dels danys, desperfectes o pèrdues que es puguin produir en els béns del mateix empresari, o en l'obra i en els béns d'equipament i dotació, per qualsevol esdeveniment previsible o imprevisible, inclosos els casos de força major.

2.2 IMPOSTOS

Els pressupostos presentats a la licitació han d'incloure tots els impostos en l'oferta econòmica. Les taxes duaneres que graven les importacions a Andorra van a càrrec del representant de l'equip concursant.

Les empreses estrangeres han de presentar les ofertes sense impostos indirectes (IGI), que seran afegits pel Ministeri per tal de comparar les seves ofertes amb les d'empreses andorranes i fer l'adjudicació posterior.

2.3 LLENGUA OFICIAL

En compliment del Reglament d'ús de la llengua oficial en organismes públics, aprovat pel Govern el 16 de febrer del 2005, tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català.

Les despeses de traducció van a càrrec del licitador.

En cas que l'oferta incorpori certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats, es poden presentar en la llengua en què hagin estat emesos amb els criteris d'autenticació demanats a l'apartat 2.5.

2.4 CLASSIFICACIÓ ADMINISTRATIVA

Per poder licitar en aquest concurs no és necessària la classificació administrativa.

2.5 AUTENTIFICACIÓ DE DOCUMENTS

L'autenticació dels documents oficials estrangers es regirà pel Conveni de la postil·la de la Haia, del 5 d'octubre de 1961.

3. GARANTIES

D'acord amb l'article 69 de la Llei de la contractació pública, no és necessària la constitució de garanties per licitar en aquest concurs. No es requereix, doncs, una

constituïció de garanties provisional, però se n'haurà de tenir una de definitiva en cas que se signi el contracte.

4. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES. EMPRESARIS ESTRANGERS

4.1 UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

Els contractistes andorrans o estrangers, com a professionals independents o com a representants d'empreses, es poden constituir en unió temporal d'empreses (UTE) per presentar-se conjuntament a la licitació d'aquesta obra i executar el contracte de forma col·lectiva (segons l'[annex 6](#)).

D'acord amb l'article 8 ("Unió temporal d'empreses") de la Llei de contractació pública, un mateix contractista no es pot presentar a una licitació individualment i al mateix temps com a membre d'una UTE, ni tampoc com a membre de més d'una UTE.

Tots els contractistes aplegats en una UTE han d'estar individualment legitimats per contractar d'acord amb l'article 7 ("Legitimació per contractar") i, en el cas de contractistes no andorrans, amb l'article 9 ("Contractistes estrangers").

En el cas que l'obra sigui executada per una UTE, caldrà atènyer-se al que s'especifica als articles 7, 8 i 9 de la Llei de contractació pública i, en particular, per al procés de licitació, a les prescripcions d'aquest article del plec de bases.

Prèviament a la formalització del contracte, la unió temporal d'empreses ha d'estar constituïda per escriptura notarial, en què ha de constar la participació de cada empresa constitutiva de l'UTE en el capital d'aquesta UTE, el domicili de l'UTE i els noms dels representants i apoderats de l'UTE.

4.2 CONTRACTISTES ESTRANGERS

En el cas que el projecte sigui executat per un equip amb participació de contractistes estrangers, cal atènyer-se al que especifica l'article 9 de la Llei de contractació pública i a la disposició transitòria de la mateixa Llei.

5. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I DOCUMENTS QUE HAN DE PRESENTAR ELS CONCURSANTS

5.1 LLIURAMENT DE LES OFERTES

Els interessats a participar en el concurs hauran de presentar l'oferta en un sobre convenientment tancat i lacrat en el lloc i la data publicats al *Butlletí Oficial del*

Principat d'Andorra. No s'acceptarà cap oferta, lliurada personalment o per correu, un cop transcorregut el termini fixat i publicat.

5.2 CONDICIONS DE FORMA DE LES OFERTES

La presentació de l'oferta presumeix per part del representant de l'equip concursant l'acceptació incondicionada de totes les clàusules d'aquest plec de bases i molt especialment del document "Contracte per a l'elaboració del projecte i direcció de l'obra de reconstrucció del campanar de l'església de Sant Vicenç d'Enclar".

Els interessats a participar en el concurs hauran de presentar l'oferta en dos sobres convenientment tancats i lacrats, anomenats sobre "A" (documentació administrativa) i sobre "B" (documentació tècnica), en què figurarà exteriorment el títol del projecte i el nom de l'equip licitador, signats per la persona que el representi.

Els sobres A i B s'hauran de presentar dins d'un sobre tancat en què figurarà a la part exterior:

- El títol: Concurs per seleccionar un equip de professionals per a l'elaboració del projecte i la direcció de l'obra de reconstrucció del campanar de l'església de Sant Vicenç d'Enclar.
- El nom del representant de l'equip concursant, i a la vegada persona que signa els documents.
- El número de registre tributari: NRT (en el cas de representants nacionals).
- L'adreça de correu electrònic i el número de telèfon del representant de l'equip concursant.
- El nom de la societat a través de la qual el representant de l'equip concursant exerceix l'activitat professional (si escau).
- El número de registre de societats (si escau).

El representant de l'equip licitador que signi els documents de l'oferta (incloent-hi el sobre de l'oferta) ha de tenir atorgats de l'equip licitador els poders suficients per representar-la en l'oferta objecte de la present licitació.

5.3. CONTINGUTS DEL SOBRES

El sobre "A" (documentació administrativa) de l'oferta contindrà:

- Document número. 1: demanda de participació al concurs, segons imprès que s'adjunta com Annex-2., en què s'indiquin el nom i títol universitari de cadascun dels components de l'equip. El document ha d'estar signat per tots els membres de l'equip concursant i ha d'incloure la menció "Llegit i aprovat" signada pel representant de tot l'equip.
- Document número. 2: aquest plec de bases signat pel representant de l'equip concursant, amb la menció "Llegit i aprovat" en la primera pàgina i les inicials dels altres membres de l'equip en la resta de pàgines.

- Document número. 3: el document de l' annex 1 anomenat "Contracte" signat pel representant de l'equip concursant amb la menció "Llegit i aprovat" en la primera pàgina i les inicials dels altres membres de l' equip en la resta de pàgines.
- Document número. 4: per a cada membre nacional de l'equip concursant, declaració jurada, segons l' annex 3, en què afirma que està legitimat per contractar amb l'Administració pública d'acord amb els termes de l'article 7 de la Llei de contractació Pública, en la data de presentació de l'oferta.
- Document número. 5: per a cada membre estranger de l'equip concursant, declaració jurada (declaració responsable) de comprometre's a complir els requisits establerts a l'article 9 de la Llei de contractació pública, segons el model de text que s'adjunta com a annex 4.
- Document número. 6: per a cada membre de l'equip concursant, prova d'inscripció al registre professional o al registre de comerç pertinent de l'estat en el qual estigui establert.
- Document número. 7: per a cada membre estranger de l'equip concursant, document oficial del seu país d'origen sobre la capacitat jurídica per contractar:
 - Els estatuts postil.lats (encas d'una persona jurídica)
 - Una fotocòpia del passaport postil.lat (en cas d'una persona física)
 - L'impost sobre activitats econòmiques (IAE) postil.lat

El sobre "B" (documentació tècnica) de l'oferta contindrà:

- Document número. 8. referència professional del membre de l'equip concursant, titular d'un diploma de nivell postmàster especialitzat en les problemàtiques de conservació, restauració i posada en valor del patrimoni arquitectònic i capacitat tècnica que inclourà una selecció de tres exemples il·lustrats d'operacions que hagi efectuat com a cap i coordinador d'un projecte multidisciplinari, durant els darrers deu anys i s'hagin dirigit en l'àmbit de la conservació/restauració d'edificis històrics; totes tres operacions s'han d'haver fet sobre un immoble inventariat (un dels quals, com a mínim, ha d'estar catalogat com a bé d'interès cultural - secció primera de l'Inventari general o classificació equivalent). Si el candidat aporta més de tres exemples, haurà d'indicar quins tres vol que formin la base sobre la qual s'avaluarà la seva candidatura; en cas contrari, la mesa de contractació tindrà en compte els tres primers de la llista.
- Document número. 9. proposta tècnica i pla d'acció.

La presentació ha d'incloure:

La llista de membres de l'equip concursant, altres que el seu representant, amb la referència professional i capacitat tècnica de cadascun.

Cal elaborar una memòria descriptiva que demostrï que es coneixen i es comprenen les tasques que s'han de desenvolupar, i en la qual s'expressin els criteris propis de l'equip proposat en relació amb aquestes exigències i, especialment, la manera com es concreta l'imprescindible caràcter multidisciplinari.

- La descripció, en fase d'obra, dels mitjans humans i dels procediments/metodologia que s'utilitzaran per respectar una restitució tan autèntica com sigui possible en relació amb l'operació demanada i per a una organització funcional òptima, que ha d'indicar, en un diagrama de Gantt simplificat, els terminis i els costos d'execució aproximats.
- Document número 10: referència de la capacitat organitzativa de l'equip concursant. Cal incloure-hi, per a cada membre de l'equip concursant, una declaració en què s'indiquin els mitjans efectius anuals i la importància del personal tècnic per a cada un dels darrers cinc anys, així com una declaració en què s'especifiquin les eines, el material i l'equipament tècnic de què es disposarà per dur a terme el projecte. Igualment, els membres de l'equip concursant, altres que el seu representant, han de presentar una llista de treballs executats, en el decurs dels darrers cinc anys, prioritàriament en l'àmbit de conservació del patrimoni.
- Document número 11: proposta d'honoraris i terminis de redacció dels estudis preliminars i avantprojecte, del projecte d'execució, del pla de protecció i conservació preventiva i de la direcció de l'obra, segons l'annex 5.
- Document número 12 (si escau): Declaració de compromís d'UTE, segons l'annex 6.

No s'admetrà cap altre document annex.

5.4 OBERTURA DE LES OFERTES – CRITERIS D'ADMISSIONS I EXCLUSIONS

L'obertura de les ofertes tindrà lloc el dia i hora fixades al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

A partir de la data de presentació de les ofertes i fins a la data d'obertura de les mateixes ofertes per part de la mesa de contractació l'Administració té 3 dies laborables per verificar els documents administratius de què ja disposa, la referència dels quals ha de constar a l'exterior del sobre tal com s'indica a l'apartat 5.2. En el cas que l'Administració detecti mancances o defectes resolubles en la documentació, es posarà en contacte amb la persona indicada en l'exterior del sobre per què puguin reparar-los abans de l'obertura de plecs.

Pel que fa a la verificació de si els integrants de l'equip són deutors amb l'Administració, el representant de l'equip pot efectuar el pagament del deute abans de l'obertura dels plecs. Es consideren deutores les persones físiques o jurídiques que tinguin deutes amb l'Administració un cop transcorregut el període de pagament voluntari, sigui contractual o legal.

La mesa de contractació, tal com disposa l'article 20 de la Llei de contractació pública, procedirà, en la data i l'hora indicades en l'edicta corresponent, a l'obertura i l'examen de la documentació de les ofertes.

La mesa de contractació obrirà primerament el sobre "A" (documentació administrativa) de totes les ofertes.

Posteriorment la mesa de contractació obrirà els sobres "B" (documentació tècnica) de les ofertes admeses en la fase precedent.

Un cop oberts els sobres "A" de les ofertes, la mesa de contractació pot ajornar cinc dies laborables l'obertura dels sobres "B" en cas que consideri que en la documentació dels sobres "A" d'alguna o d'algunes de les ofertes hi ha defectes que són resolubles en el termini esmentat de cinc dies (que donarà fe el matasegells de correus), a judici de la mesa de contractació. Així mateix, la mesa de contractació pot ajornar cinc dies laborables l'obertura dels sobres "B" en cas que els licitadors no hagin pogut resoldre els defectes en la documentació revisada abans de l'obertura de plecs per l'òrgan de contractació.

En aquest cas, en el mateix acte d'obertura pública dels sobres "A" de les ofertes, la mesa de contractació convocarà la data i l'hora de l'obertura dels sobres "B". Els licitadors que estiguin en la situació d'haver incorregut en defectes relatius a la documentació dels sobres "A" i relatius a la documentació en possessió de l'Administració que es revisa abans de l'obertura que siguin resolubles a judici de la mesa de contractació, disposaran del termini esmentat de cinc dies per completar o substituir la documentació defectuosa. Aquest termini finalitza en el moment d'iniciar l'acte d'obertura dels sobres "B". En cas que tots els defectes documentals del sobre "A" i de la documentació en possessió de l'Administració d'una oferta hagin estat resolts d'acord amb els termes d'aquest conveni, a judici de la mesa de contractació, la mesa admetrà aquesta oferta per a la fase posterior d'obertura pública dels sobres "B". En cas que algun dels defectes no hagi estat resolt correctament d'acord amb els termes d'aquest plec de bases conveni, a judici de la mesa de contractació, la mesa desestimarà l'oferta.

Igualment, un cop oberts els sobres "A" de les ofertes, la mesa de contractació pot ajornar l'obertura dels sobres "B", durant el període que estimi necessari, en cas que consideri que la informació continguda en els sobres "A" no és suficient per concloure l'acceptació o el rebuig d'alguna o algunes de les ofertes. En aquest cas la mesa de contractació pot demanar informació addicional o complementària sobre els termes relatius a la documentació continguda als sobres "A", bé sigui als mateixos licitadors, bé sigui a terceres persones, físiques o jurídiques. La mesa de contractació anunciarà oportunament les ofertes admeses per a la fase següent, justificarà els motius de rebuig de les ofertes desestimades, i convocarà l'obertura pública dels sobres "B" amb una antelació mínima de cinc dies.

La mesa de contractació no obrirà els sobres "B" de les ofertes que han estat refusades prèviament perquè la documentació del sobre "A" o la documentació en possessió de l'Administració no compleix els requisits exigits en aquesta conveni (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que siguin resolubles a judici de la mesa de contractació).

La mesa de contractació no admetrà les ofertes que no incloguin algun dels documents esmentats o en cas que aquest documents no s'hagin presentat amb els requisits exposats (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que siguin resolubles a judici de la mesa de contractació).

La mesa de contractació acceptarà les ofertes que incloguin tots els documents esmentats anteriorment, i en la forma com estan exigits en aquest article. La mesa de contractació refusarà les ofertes de les empreses licitadores que no compleixin algun dels requisits (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que siguin resolubles a judici de la mesa de contractació).

En cas de dubte racional sobre l'admissibilitat o la correcció d'algun dels documents inclosos en alguna de les ofertes, la mesa de contractació té potestat per decidir sobre l'acceptació o el rebuig de les ofertes.

Tots els documents de les ofertes han de ser originals o fotocòpies degudament autenticades. Els documents de licitadors andorrans poden ser autenticats per notaris d'Andorra o pels mateixos serveis administratius del Govern.

La mesa de contractació aixecarà una acta del resultat de l'acte de l'obertura.

Les obertures de les ofertes són públiques, i pot assistir-hi tothom que ho desitgi. Tots els assistents hauran d'identificar-se davant de la mesa de contractació. Els assistents que siguin licitadors, o representants de licitadors, tindran l'oportunitat de fer constar a l'acta de l'obertura les anotacions que considerin oportunes.

Seran excloses les propostes presentades fora de termini i els que incompleixin les condicions indicades en el present Plec de bases.

6. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

6.1 CRITERIS DE VALORACIÓ

D'acord amb l'article 21.3 de la Llei de contractació pública, es farà servir la puntuació obtinguda per cadascuna de les de les ofertes retingudes com a criteri bàsic de l'adjudicació.

Fórmula de valoració:

La puntuació (P_i de 0 a 10) de cadascuna de les ofertes "i" retingudes s'obtindrà amb la fórmula polinòmica i els indicadors següents:

$$P_i = (0,30 \times I_{1i}) + (0,45 \times I_{2i}) + (0,15 \times I_{3i}) + (0,07 \times I_{4i}) + (0,03 \times I_{5i})$$
en què:

I_{1i} és la puntuació de la capacitat tècnica, jutjada sobre les tres referències il·lustrades, del membre de l'equip concursant titular d'un diploma de nivell postmàster especialitzat en les problemàtiques de conservació, restauració i posada en valor del patrimoni arquitectònic.

Càlcul de I_{1i} :

El càlcul de I_{1i} s'efectua en base a tres paràmetres:

1.1.a. La qualitat de la primera referència il·lustrada. Aquest paràmetre pesa un 10 % de la puntuació total de l'oferta.

1.1.b. La qualitat de la segona referència il·lustrada. Aquest paràmetre pesa un 10 % de la puntuació total de l'oferta.

I.1.c. La qualitat de la tercera referència il·lustrada. Aquest paràmetre pesa un 10 % de la puntuació total de l'oferta.

I_{2i} és la puntuació de la Proposta tècnica i de pla d'acció proposats per l'equip concursant.

Càlcul de I_{2i} :

El càlcul de I_{2i} s'efectua en base a tres paràmetres:

I.2.a. La relació de membres de l'equip concursant, altres que el seu representant i llur referència professional i capacitat tècnica. Aquest paràmetre pesa un 15% de l'oferta.

I.2.b. La memòria descriptiva que demostrï el coneixement i comprensió de les tasques a desenvolupar. Aquest paràmetre pesa un 15 % de la puntuació total de l'oferta.

I.2.c. La descripció, en fase d'obra, dels mitjans humans i dels procediments/metodologia que s'utilitzaran per a respectar una restitució el més autèntica possible. Aquest paràmetre pesa un 15 % de la puntuació total de l'oferta.

I_{3i} és la puntuació de la referència de la capacitat organitzativa de l'equip concursant.

Càlcul de I_{3i} :

El càlcul de I_{3i} s'efectua en base a dos paràmetres:

I.3.a. La presentació, de cada membre de l'equip concursant, altre que el seu representant, d'una llista de treballs efectuats, en el decurs, dels darrers cinc anys, prioritàriament en l'àmbit de conservació del patrimoni. Aquest paràmetre pesa un 5 % de la puntuació total de l'oferta.

I.3.b. La declaració que indiqui les eines, material i equipament tècnic que, cada membre de l'equip concursant, disposarà per la realització del projecte. Aquest paràmetre pesa un 10% de l'oferta.

I_{4i} és la puntuació de la proposta de terminis de d'execució del projecte, segons els punts *A*, *B* i *C* de l'annex 1. (es puntuarà –de condicions de menys a més breus- sobre 7 punts).

Càlcul de I_{4i} :

El càlcul de I_{4i} s'efectua en base a un únic paràmetre. Els calendaris més ajustats són els més valorats. Aquest paràmetre pesa un 7% de l'oferta.

I_{5j} és la puntuació de la proposta d'honoraris de projecte, segons els punts A, B i C de l' annex 5 (es puntua –de menys a més avantatjosa econòmicament- sobre 3 punts).

Càlcul de I_{5j} :

El càlcul de I_{5j} s'efectua en base a un únic paràmetre. Les ofertes més avantatjoses econòmicament són les més valorades. Aquest paràmetre pesa un 3% de l'oferta.

6.2 TRAMESA DE LA DOCUMENTACIÓ. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La mesa de contractació lliurarà tota la documentació de les ofertes a examen de l'equip de valoració del Ministeri de Cultura i Esports perquè la revisi.

Una vegada puntuades les ofertes, el Ministeri de Cultura i Esports sotmetrà a la consideració i, si escau, l'aprovació del Govern la proposta d'adjudicació corresponent, o bé la proposta de deixar desert el concurs, tal com s'exposa al capítol, 6.4, següent.

El Govern comunicarà als concursants, per escrit, la decisió de l'òrgan contractant.

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb l'article 40 del mateix codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendra desestimat.

D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

6.3 COMPOSICIÓ DE L' EQUIP DE VALORACIÓ

L' equip de valoració que examinarà i valorarà les candidatures i propostes estarà composta per un mínim de cinc membres (tres de pertanyents al Departament de Patrimoni Cultural i dos d'externs) fins a un màxim de vuit, triats de la llista següent:

- Xavier Llovera i Massana, director del Departament de Patrimoni Cultural
- Bernadeta Garrallà Coma, cap de l'Àrea de Béns Mobles del Departament de Patrimoni Cultural
- David Mas Canalís, cap de l' Àrea de Béns Immobles del Departament de Patrimoni Cultural

- Olivier Poisson, arquitecte ABF, antic inspector general de monuments històrics de França (1997-2017) i col·laborador habitual amb UNESCO, ICOMOS i altres organitzacions que treballen en l'àmbit del patrimoni cultural.
- José Luís González Moreno-Navarro, catedràtic emèrit de la Universitat Politècnica de Catalunya i que ha participat en nombroses intervencions en monuments.
- Joan Reguant Aleix, arquitecte tècnic andorrà, coneixedor del patrimoni cultural d'Andorra i que ha participat en la inscripció de diverses candidatures en la Llista de Patrimoni Mundial de la Unesco.
- Joan Manuel Bellera Gràcia, tècnic arquitecte de l'Àrea de Béns Immobles del Departament de Patrimoni Cultural.
- Abel Fortó Garcia, tècnic arqueòleg de l'Àrea de Béns Immobles del Departament de Patrimoni Cultural.
- Un arquitecte designat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes d'Andorra.
- Un arqueòleg o historiador designat per l'associació d'arqueòlegs i historiadors d'Andorra

6.4 CONCURS DESERT

El Govern podrà declarar desert el concurs si considera que els honoraris i terminis d'execució presentats són excessius sense incórrer en cap responsabilitat ni obligació a indemnitzar.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 23 de la Llei de contractació pública, aquest contracte ha de ser formalitzat en el termini de trenta dies a comptar de la data d'adjudicació definitiva. Si per causa imputable a l'empresari el contracte no és formalitzat en aquest termini, el Ministeri en declararà l'anul·lació.

El termini d'execució dels treballs descrits és el que figura a l'annex 5. Aquest termini comença en el moment en què se signi el contracte.

7.2 PERÍODE DE GARANTIA

El període de garantia comença a comptar a la data de recepció dels treballs objecte del contracte per part del Govern.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en la cosa venuda, l'adjudicatari haurà de reposar els béns inadequats o els haurà de reparar, si amb això n'hi ha prou.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formulat objecció o denúncia, l'adjudicatari queda exempt de responsabilitat per raó del contracte.

7.3 CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Aquest contracte no pot ser objecte de cessió ni de subcontractació total. Pot ser objecte de subcontractació parcial, amb informació prèvia de l'òrgan de contractació, mitjançant la col.laboració, a risc i sota la responsabilitat de l'adjudicatari, d'altres empreses o professionals.

7.4 PAGAMENT ALS ADJUDICATARIS

El Govern satisfarà les factures dins el termini màxim de seixanta dies a comptar de l'entrada de les factures a la Central de factures.

7.5 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es resoldrà quan es produeixi algun dels supòsits fixats a l'article 31 de la Llei de contractació pública (vegeu article XII de l'annex 1 "Contracte") . En aquest sentit, l'equip concursant està assabentat de les causes de resolució esmentades i se'n declara sabedor.

8. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA I INFORMACIÓ ADDICIONAL

Des de la publicació de l'anunci de licitació, la mesa de contractació ofereix la possibilitat de consultar la documentació complementària següent:

- La monografia *Roc d'Enclar. Transformacions d'un espai dominant. Segles IV-XIX*.
- La integritat de l'arxiu fotogràfic, històric i recent, sobre l'església i la zona arqueològica.
- Els informes del desenrunament selectiu del campanar-torre
- Els documents d'estudis geològics *Igeotest* i altres que puguin ser d'interès com ara, arqueològics, anàlisis, etc....

Aquesta documentació complementària, i altre documentació informativa addicional sobre el plec, que puguin precisar els licitadors ha de sol.licitar-se com a mínim deu dies naturals abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes, al: Departament de Patrimoni Cultural - Ministeri de Cultura i Esports, Hotel Rosaleda, planta tercera, Avinguda François Mitterrand, 13, Encamp. T.875700-875708.

La mesa de contractació haurà de facilitar l'accés a la informació com a mínim sis dies naturals abans del termini de presentació de les ofertes

(segell) (signatura)

Encamp, setembre del 2020

CONTRACTE

REUNITS

D'una part, el Sr. Xavier Llovera Massana, director del Departament de Patrimoni Cultural, que actua en aquest acte en nom i representació del Ministeri de Cultura i Esports, i que, en compliment de l'acord de Govern de data, està facultat per formalitzar aquest contracte, per l'ordre ministerial del 13-11-2019, publicada al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* núm. 100, del 20 de novembre del 2019.

I, de l'altra part, el Sr _____ (d'ara endavant, "contractista"), amb domicili a _____, representada pel Sr. _____, que actua en nom propi i en representació de l'equip format pels Srs.

del qual actua com a cap i coordinador de projecte.

Ambdós parts es reconeixen la capacitat legal per subscriure aquest document i han convingut el següent:

Article 1. Objecte d'aquest contracte

L'objecte d'aquest document és definir les condicions administratives, tècniques i econòmiques que regiran els treballs següents:

REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE L'OBRA DE RECONSTRUCCIÓ DEL CAMPANAR DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ D'ENCLAR

a la parròquia d'Andorra la Vella.

No estan inclosos, en cas que siguin necessaris, els assajos i les proves de control de qualitat dels materials, però sí la preparació dels corresponents plec de bases per a la seva contractació, així com el seguiment, el control, la interpretació i l'aplicació de les mesures corresponents.

Article 2. Abast del treball

El contractista haurà d'efectuar el treball encomanat amb la precisió que exigeix la normativa legal, tècnica o d'ús que sigui aplicable i haurà d'observar totes les obligacions que li són pròpies, a més de les directrius i les instruccions que rebi del Ministeri de Cultura i Esports (en endavant "el Ministeri"), especialment tot el relatiu a programes, prioritats, terminis i modalitats d'execució de cadascuna de les tasques previstes en aquest contracte.

En el desenvolupament de les tasques contractades s'haurà de tenir cura de complir totes les lleis, els decrets i els reglaments andorrans vigents sobre urbanisme, seguretat i salut, construcció en general, instal·lacions diverses, etc., així com vetllar perquè els compleixin totes les empreses contractistes i subcontractistes responsables de l'execució de les obres.

Els treballs confiats al contractista són els següents:

(A) Estudis preliminars i avantprojecte

Ha de comprendre tots els treballs necessaris, tant a peu d'obra (croquis, amidaments, etc.) com en el despatx (càlcul, dibuix, etc.), per definir els principis per a l'anàlisi i la reconstrucció del campanar i per a l'adequació de l'interior de l'església i de l'entorn més immediat. Aquest document ha de determinar els objectius i els criteris de recuperació amb repercussió directa sobre el projecte arquitectònic (valors documentals que s'han estudiat i que s'han d'estudiar, valors testimonials que cal mantenir, eventuais enderrocs suplementaris o transformacions possibles, etc.).

Cal incloure-hi els documents següents:

- Document número 1. Memòria. Ha de contenir:
 - Les orientacions generals dels procediments que s'establiran en la fase de projecte i obres, amb la inclusió d'un calendari provisional que els ubiqui al llarg de tota la durada de l'actuació (programa d'acompanyament).
 - Una diagnosi precisa de les característiques estètiques i formals de l'edifici històric, així com de l'estat de conservació de les estructures existents i del seu entorn immediat.
 - Una descripció de la concepció i de les tècniques utilitzades originalment.

- Una definició constructiva i del que es proposa (elements constructius característics i ineludibles, tipus i característiques de materials, etc.).
- o Document número 2. Totes les fotografies, esquemes i plànols necessaris per interpretar correctament els apartats anteriors, més una simulació, il·lustrada o virtual, de la totalitat de l'element constructiu acabat.
- o Document número 3. Un avenç sobre els terminis i el pressupost d'execució detallats.

(B) Projecte d'execució

● Projecte

Els treballs confiats al contractista han d'incloure tots els documents d'un projecte constructiu complet, de conformitat amb l'article 16 de la Llei de contractació pública, del 9 de novembre del 2000, amb almenys els documents següents:

- o Document número 1. Convenció i plec de clàusules administratives particulars

- o Document número 2. Plec de prescripcions tècniques particulars

Cal fer-hi constar la definició explícita i inequívoca de totes les característiques tècniques i les prescripcions que han de complir tots els materials que es col·locaran a l'obra i totes les partides de treball que s'hi executaran, incloent-hi tot el que és relatiu al subministrament dels materials, l'apilament i l'emmagatzematge, la posada en obra, la forma d'execució, els criteris d'acceptació o rebuig, la penalització per defectes de qualitat, les normatives i les recomanacions tècniques que seran aplicables i els criteris de mesurament i d'abonament de les unitats d'obra.

- o Document número 3. Quadre de preus unitaris

S'hi ha d'incloure com a unitat independent l'estat de les cubicacions o els amidaments de les partides relatives a unitats de control de qualitat dels treballs, els materials o les instal·lacions i de les partides relatives a l'estudi de seguretat i salut.

- o Document número 4. Pressupost detallat

S'hi ha d'incloure com a unitat independent l'estat de les cubicacions o els amidaments de les partides relatives a unitats de control de qualitat dels treballs, els materials o les instal·lacions i de les partides relatives a l'estudi de seguretat i salut.

Cal indicar l'estat de les cubicacions i els amidaments, els detalls precisos per a la seva valoració, els pressupostos parcials per a les diverses parts de l'obra i el pressupost general.

L'estructura del pressupost, vertebrada en capítols i sotscapítols, ha de reflectir l'índex de grups i subgrups, respectivament, que consta en l'annex 2 del Reglament de classificació administrativa de contractistes, del 31 de desembre del 2002.

El pressupost d'execució material s'obté per aplicació de tots i cadascun dels preus unitaris sobre el mesurament de la partida corresponent. Al pressupost d'execució material se li ha d'aplicar, en concepte de despeses generals i benefici industrial, un 16% d'increment, i sobre el total que en resulta s'ha

d'aplicar un 4,5%, corresponent a impostos indirectes, i s'obtindrà el pressupost de contracte de l'obra.

o Document número 5. Plànols

Cal incloure-hi els plànols de conjunt i de detall necessaris perquè l'obra quedi definida perfectament, que es faran a les escales adients que mostrin les obres que cal dur a terme així com les servituds per traslladar o reposar.

S'han d'indicar almenys els plànols de planta (les plantes generals a escala i de definició geomètrica), els alçats i les seccions tipus, els detalls constructius, la definició geomètrica de les obres de fàbrica, les càrregues de càlcul de tot tipus i la sobrecàrrega d'ús), els detalls d'acabats, els plànols d'instal·lacions, si escau, i la reposició dels serveis i de les servituds afectades per les obres, etc.

o Document número 6. Memòria i annexos

Cal fer una descripció detallada de l'obra amb la justificació de la solució projectada, la definició geomètrica de les obres, les singularitats, el termini d'execució, el pressupost dels treballs, l'amortització (concepte que indica i raona el càlcul d'un període de vida útil o durada normal de l'obra, sense necessitat de cap més despesa que la seva conservació ordinària), el manteniment i la conservació (concepte que concreta les atencions que s'haurien de dedicar a l'entreteniment de l'obra i el seu cost durant el període d'amortització), i en general qualsevol referència que pugui servir per poder formar-se una opinió general de l'obra només llegint aquest document.

Cal afegir-hi, com a mínim, els annexos següents:

- La topografia (referenciada al Sistema general de coordenades d'Andorra, amb fotografies i croquis de cadascuna de les bases, i replanteig amb la llista de les tres coordenades. Per a l'execució d'aquestes tasques topogràfiques cal complir les Normes tècniques relatives als treballs topogràfics necessaris per a la redacció de projectes).
- Els càlculs estructurals amb la indicació de les normatives i instruccions aplicades.
- Les canalitzacions i les servituds afectades, si escau, i la seva reposició. En aquest sentit és necessari consultar els organismes afectats o altres companyies subministradores, que hauran de validar les solucions projectades.
- El programa de desenvolupament dels treballs, a partir d'activitats que s'han de correspondre amb l'índex de grups i subgrups que consta en l'annex 2 del Reglament de classificació administrativa de contractistes, del 31 de desembre del 2002.
- L'amortització (concepte que indica i raona el càlcul d'un període de vida útil o durada normal de l'obra, sense necessitat de cap més despesa que la seva conservació ordinària).
- El manteniment i la conservació (concepte que concreta les atencions que s'haurien de dedicar a l'entreteniment de l'obra i el seu cost durant el període d'amortització).

o Document número 7. Estudi de seguretat i salut

Cal indicar totes les mesures preventives necessàries i escaients per dur a terme l'obra i incloure-hi com a mínim els documents següents:

- La memòria.
- El plec de condicions particulars.
- Els plànols.

- Preparació dels documents per a la licitació de les obres

El Govern pot efectuar els concursos que estimi necessaris per contractar les obres que s'han d'executar, ja sigui per fases o funcions. En aquest sentit, el contractista ha de preparar tots els documents necessaris per a la contractació segons fases o funcions que li indicarà el Ministeri.

El contractista ha d'efectuar, després de la redacció dels documents esmentats, els treballs següents:

- Qualsevol aclariment relatiu als documents del projecte (reunions, aclariments a licitadors, etc...) fins que es presentin.
- Anàlisi i valoració de les ofertes presentades i elaboració dels informes corresponents amb una homogeneïtzació de preus de les partides amb característiques no uniformes tècnicament.

Per a totes aquestes fases precedents, el contractista haurà d'assessorar el Ministeri de la forma més adient de dur a terme el conjunt de les operacions.

És el Govern el que finalment pren les decisions sobre les formes d'actuació i d'adjudicació dels treballs, una vegada analitzades les propostes i recomanacions del contractista i vistes les seves obligacions pròpies.

- Direcció, coordinació i control de qualitat, econòmic i administratiu de les obres i de tots els contractistes adjudicataris de la seva execució

El contractista ha de portar la direcció i el control tècnic, econòmic i administratiu de tots els treballs contractats que afecten el projecte i la coordinació general dels contractistes adjudicataris de l'execució de les obres.

El contractista, com a responsable de la direcció, la coordinació, el control tècnic, econòmic i administratiu dels treballs, ha de vetllar perquè totes les empreses contractistes o subcontractistes responsables de l'execució dels treballs compleixin les lleis, els decrets i els reglaments andorrans vigents sobre urbanisme, seguretat i salut, construcció en general, instal·lacions diverses, etc.

El contractista ha de desenvolupar, per a tots els contractistes adjudicataris de les obres, els treballs següents:

- El control del replanteig de les obres.
- El control topogràfic i geomètric de tots els elements de l'obra.
- El control i la revisió detallada de tots els treballs, les unitats d'obra que cal executar, i dels materials utilitzats (en geometria, la qualitat, la quantitat, el cost i el temps), tant pel que fa a les activitats pròpies de l'obra (el moviment de terres, les estructures, la pavimentació, les canalitzacions de serveis, els ancoratges, els fonaments, les instal·lacions, les proteccions diverses, etc.), com també pel que fa a les activitats auxiliars i addicionals necessàries per executar l'obra (la càrrega i el transport de terres i roques fins que estiguin

fora de l'àmbit de l'obra, el control dels punts d'abocament dels materials sobrants, els apilaments i la manipulació de materials de construcció a l'obra, la senyalització provisional en vies públiques deguda als accessos a l'obra, les mesures de protecció per evitar sorolls, fums, gasos, projeccions, etc).

- La inspecció periòdica de la situació de l'obra, en tots els talls, si escau; ha d'escriure al llibre d'ordres l'estat dels treballs i la seva evolució. Igualment ha de fer constar en el llibre d'ordres les instruccions, les comunicacions i els advertiments als contractistes adjudicataris d'obra que estimi convenient, així com qualsevol incidència o aspecte destacable que s'hagi d'assenyalar en relació amb l'execució dels treballs.
- La redacció d'informes mensuals sobre l'evolució i les incidències de l'obra. Cal redactar informes ocasionals o excepcionals sobre l'obra quan la situació ho requereixi, amb la màxima celeritat.
- Detectar desviacions en la qualitat de l'obra construïda, en el pressupost respecte al pressupost contractat amb els contractistes adjudicataris de l'obra o en el termini, amb la màxima antelació possible. Cal informar l'Administració sobre aquestes desviacions en els terminis adients (fins i tot urgents, si fos necessari) per disposar del temps adequat per prendre les mesures correctores. Cal fer recomanacions a l'Administració sobre les mesures correctores més indicades.
- La revisió i el control de l'ajust del terreny real que s'excava o es perfora a l'obra en relació amb les previsions del projecte. Cal elaborar un informe i una proposta de les variacions en l'obra que s'ha executar, si escau.
- Elaborar un informe per a l'Administració sobre la qualitat de les obres construïdes pels contractistes adjudicataris d'obra. Cal validar les obres construïdes, si escau, o fer una proposta de millora, correcció o reparació, si escau.
- La inspecció a taller o en l'obra dels equips que ho requereixin.
- El control temporal de l'obra (planificació); cal determinar els rendiments, les entrades, les esperes, les acceleracions, etc. necessàries per acomplir els terminis previstos per a tots els contractistes contractats per executar les obres.
- Proposar a l'Administració l'aplicació de les penalitzacions per retard en la construcció de l'obra que siguin aplicables, d'acord amb els termes del contracte de construcció de l'obra.
- Resoldre dubtes tècnics sobre la construcció de les obres i aportar aclariments tècnics que sol·liciti el contractista.
- Ordenar la realització, en els laboratoris que el Govern contractarà, si escau, dels assajos i les proves de control de qualitat, les mesures de control de vibracions sobre l'entorn, els sorolls, les emissions de fums i les emissions de gasos, ocasionats pels treballs de construcció de l'obra. Cal fer una anàlisi i una interpretació de resultats, i determinar el grau d'acompliment en relació amb les normatives vigents. S'ha d'avaluar l'impacte que ocasionen els contractistes adjudicataris de l'obra sobre els veïns, les activitats properes, la seguretat i la salut i la higiene públiques, els edificis propers, l'entorn i el medi ambient, pels motius esmentats (vibracions, sorolls, fums i gasos) o per altres causes derivades de l'execució de les obres. Cal fer un informe per al

Govern, en què s'indiquin les recomanacions per disminuir o corregir els impactes, en funció del resultat de les conclusions de l'anàlisi interpretativa.

- plecs de bases per contractar, si escau, els assajos i les proves de control de qualitat dels materials que estimi necessaris (formigons, morters, abeurades, ancoratges i bolons, pilots, micropilots, fonaments, injeccions, acer actiu o passiu, sòls emprats en terraplens i ompliments, roques, àrids, compactació de terraplens i ompliments, canonades, tubs i canalitzacions, paviments, làmines geotèxtils, geoxarxes, resines, impermeabilitzacions, pintures, instal·lacions, etc.), que inclouran també proves i mesures sobre els impactes de la construcció de l'obra en l'entorn (vibracions, emissions de fums i gasos, sorolls, etc.). Cal fer una anàlisi de les ofertes, el control i el seguiment dels assajos i les proves de control de qualitat, la interpretació i l'aplicació de les mesures corresponents segons les prescripcions tècniques espanyoles i franceses.
- Revisió i correcció, si escau, del projecte de seguretat i salut de l'obra que presentarà el contractista. Cal elaborar un informe sobre aquest projecte per a l'Administració, amb la validació del pla, si escau, o les recomanacions per a la seva correcció. Supervisar, inspeccionar i controlar l'acompliment del projecte de seguretat i salut, i de totes les altres normes vigents sobre seguretat i salut durant l'execució de les obres per part del contractista. Cal prendre les mesures adients en cas que es constatin defectes o mancances en l'acompliment del projecte o de les altres normes vigents sobre seguretat i salut perquè aquests defectes i mancances siguin corregits pel contractista. Cal imposar al contractista les penalitzacions previstes en el contracte de construcció de l'obra en cas que es detectin defectes o mancances en l'acompliment del projecte de seguretat i salut o de les altres normes vigents sobre aquestes qüestions.
- Redactar les modificacions d'adaptació del projecte constructiu contractat que sigui necessari o convenient aplicar a l'obra, en funció de les variacions detectades en les condicions de l'entorn de l'obra (variacions imprevistes de geologia, impacte sobre l'entorn, etc.), per causes de desviació pressupostària, per causes d'afectació a serveis existents o vies públiques, per coordinació amb altres obres públiques o amb altres iniciatives promogudes des de les administracions general o comunals, o per altres motius. Aquestes modificacions s'hauran de fer amb mitjans propis del contractista per poder donar resposta molt ràpida als requeriments externs o interns de l'obra que obliguen a modificar el projecte en fase d'execució de les obres i per poder donar instruccions precises al contractista amb la màxima celeritat.
- Control de l'execució de les certificacions de l'obra. Verificació i aprovació de factures i certificats i control econòmic i de terminis de l'obra.
- Control de la inversió (incloent-hi l'elaboració de gràfics i informes mensuals).
- Assistència a reunions d'obra, amb la freqüència requerida (com a mínim, setmanal), mitjançant personal tècnic de nivell, titulació i experiència suficients per tractar i decidir sobre tots els punts anteriors.
- Redacció de les actes de recepció.
- Revisió i correcció, si escau, del projecte *Obra feta* de l'obra que els contractistes adjudicatariis de l'obra presentaran després de la recepció

provisional, en un termini de tres mesos comptats a partir de la data de lliurament a l'adjudicatari del projecte esmentat. Cal elaborar un informe sobre aquest projecte per a l'Administració amb la validació del projecte, si escau, o les recomanacions per a la seva correcció.

- Revisió i correcció, si escau, dels manuals d'operacions o manteniment de l'obra que els contractistes adjudicatariis d'obra presentaran després de la recepció provisional, en un termini de tres mesos comptats a partir de la data de lliurament a l'adjudicatari dels manuals d'operacions o manteniment esmentats. Cal elaborar un informe sobre aquests manuals per a l'Administració, amb la validació dels mateixos manuals, si escau, o les recomanacions per a la seva correcció.
- Revisió i control de les actuacions que duguin a terme els contractistes adjudicatariis de l'obra, tant si estan previstes en el projecte com si s'hi afegeixen posteriorment, destinades a assegurar el compliment del pla de vigilància ambiental, pel que fa a tots els aspectes bàsics de l'obra: abocaments, revegetació de talussos, lixiviats procedents de l'obra, pols, sorolls, vibracions, regeneració ambiental de les obres, etc. Revisió i control de les mesures correctores d'impacte ambiental.
- Revisar i corregir, si escau, els dissenys de senyalització provisional de les obres que proposin els contractistes adjudicatariis de l'obra. Validar aquests dissenys, si escau, o efectuar recomanacions per corregir-los. Inspeccionar i controlar la senyalització provisional de les obres que els contractistes adjudicatariis de l'obra mantinguin a la mateixa obra, durant tota la seva durada. Imposar les sancions previstes en el contracte de construcció de l'obra en cas que es constatin defectes o mancances en la instal·lació o en el manteniment de la senyalització provisional de les obres.

El contractista farà que els contractistes adjudicatariis de l'obra tinguin un llibre d'ordres en què constin els avenços i els incidents sobrevinguts en el transcurs dels treballs. També hi constarà qualsevol ordre que doni als contractistes adjudicatariis de l'obra, i els mateixos contractistes hi podran anotar totes les observacions relatives a l'obra que tenen contractada.

Correspon al Govern lliurar l'ordre de servei corresponent al començament de la campanya; les ordres numerades subsegüents les donarà la direcció tècnica i se n'adreçarà una còpia al Govern.

El Govern o les persones assignades pel Govern entre el personal adscrit a l'Administració general s'abstindran de donar directament ordres de contingut tècnic als contractistes adjudicatariis de l'obra. En tot cas, les indicacions tècniques que cregui oportunes seran donades sempre per mitjà del contractista, que haurà de validar-les, si les creu tècnicament correctes, o, en cas contrari, proposar les modificacions escaients. El contractista serà l'únic responsable d'aquestes ordres.

El contractista no podrà manar cap treball suplementari o modificatiu que impliqui un augment de les despeses financeres, sense l'acord previ i per escrit del Govern o del seu representant designat.

El contractista no pot aportar cap modificació a la concepció general del plec corresponent a la campanya de reconeixements tramès al Govern, a partir de la dita tramesa, si no ha obtingut l'acord previ per escrit d'aquest darrer.

El contractista, a més del que s'indica en els paràgrafs precedents, està obligat a assistir personalment o per mitjà d'un tècnic competent que el representi a totes les reunions a peu d'obra o en les oficines de l'Administració quan se'l convoqui.

- Verificació dels certificats d'obres, els terminis i la recepció provisional dels treballs

El contractista ha d'assistir al Govern en el moment de la recepció provisional dels treballs de construcció de l'obra i redactar l'acta corresponent.

Cal verificar els certificats d'obres i les memòries presentades per les empreses contractistes de les obres, i establir les proposicions de pagament i assenyalar els certificats d'obres definitivament saldatos en el curs dels treballs i els dels pagaments de caràcter provisional fets a les empreses contractistes.

Per dur a terme els treballs, i d'acord amb la planificació prevista al projecte, s'han de prendre les disposicions necessàries, de forma que el termini d'execució dels treballs sigui el que s'estableix en el contracte.

El seguiment dels terminis de realització es farà mitjançant *perts* i diagrames de Gantt suficientment detallats, en els quals constaran totes les partides de la campanya.

La recepció prevista es farà quan el contractista estimi que s'han conclòs tots els treballs i en presència dels representants de l'Administració i del contractista, tal com preveu la Llei de contractació pública.

El contractista ha de tenir cura de fer arranjar pels contractistes adjudicataris de l'obra totes les anomalies trobades en el termini màxim d'un mes.

- Recepció definitiva i pagament definitiu dels treballs

El contractista ha d'assistir al Govern amb motiu de la recepció definitiva dels treballs i redactar l'acta corresponent.

Cal verificar els certificats d'obres i les memòries definitives corresponents als treballs de construcció de l'obra i establir les proposicions de pagament de retencions de garantia.

En el cas que s'observin, tant en el curs de l'obra com amb motiu de la recepció provisional o definitiva dels treballs, anomalies o manques d'execució degudes a una mala utilització dels materials o a l'ús de materials defectuosos, el contractista ha de valorar si aquestes males execucions han de comportar la recepció total o parcial del treball o bé una reducció pecuniària, i ha de sotmetre la seva proposta a la consideració del Govern.

La recepció definitiva s'ha de fer també en presència dels responsables de l'Administració i dels contractistes adjudicataris de l'obra, després d'un termini mínim d'un any a comptar des de la recepció provisional, tal com preveu la Llei de contractació pública. El contractista no ha d'establir el certificat de devolució de la retenció de garantia fins que no hagi reparat tots els defectes o les anomalies constatats, que, en tot cas, hauran de reparar-se en el termini màxim d'un mes.

(C) Pla de protecció i conservació preventius

Ha de comprendre tots els treballs necessaris per definir un pla de conservació preventiva de l'església que definirà el disseny d'un model organitzatiu i de

coordinació, la definició de mètodes de seguiment i control de la planificació i la prioritització de les mesures que cal adoptar per controlar els factors de risc.

Cal que inclogui els documents següents:

- Document número 1. Memòria. Ha de contenir:
 - Una anàlisi de l'església de Sant Vicenç d'Enclar, i del seu estat de conservació i de l'ús i gestió que se'n fa.
 - Un disseny de mètodes de seguiment i control mitjançant l'anàlisi dels recursos disponibles, la definició de mitjans tècnics i els procediments de treball i la seva planificació programada amb l'horitzó d'un ús i gestió compatibles amb la seva conservació.

Article 3. Altres aspectes del projecte constructiu que cal tenir en compte

El projecte constructiu d'execució ha d'incloure, si escau, els conceptes següents:

- Definició de les partides que integren el projecte global tant de manera escrita en el pressupost com en el plec de condicions tècniques particulars.
- Estudi de seguretat i salut en el treball d'acord amb l'article 10 del Reglament de seguretat i salut en les obres de construcció, de l'1 de desembre del 2010, i que inclourà especialment els aspectes següents:
 - Identificació dels riscos d'accidents, malalties professionals i danys que previsiblement es poden produir en ocasió de l'execució de l'obra (caigudes, electrocució, etc.) Especificació de les mesures preventives i de les proteccions tècniques que hauran d'evitar els riscos, en funció del tipus i volum de l'obra.
 - Elements personals de protecció (cascos, guants, botes, etc.).
 - Bastides i construccions auxiliars.
 - Senyalització d'obstacles, forats i altres riscos.
 - Dispositius acústics de la maquinària.
 - Elements de subjecció per als treballs en altura.
 - Treballs nocturns: enllumenat, indumentària reflectant, etc.
 - Material de seguretat i primers auxilis.
 - Realització de simulacres d'accidents.
 - Formació del personal. Contractació de personal amb formació en primers auxilis.
 - Material de telecomunicació per a avisos en cas d'accidents.
 - Avaluació de l'eficàcia probable de les mesures preventives, en especial en els casos en què hi hagi mesures alternatives.
 - Especificació dels procediments i els equips tècnics que s'han utilitzar.
 - Especificació i dimensionament de tots els elements d'higiene que és necessari ubicar a l'obra: serveis sanitaris, llocs de reunió, vestidors, etc.

Article 4. Terminis

Els terminis d'execució d'aquests treballs seran els que es determinin a l'oferta, segons l'annex 5 del Plec de bases amb un termini màxim de 16 setmanes a partir de la data de signatura del contracte.

Article 5. Forma de redacció dels estudis i projectes. Relacions de coordinació amb l'Administració

Tots els documents originals s'executaran en suport paper DIN-A1 per als plànols i DIN-A4 per als documents escrits.

Tots els documents del projecte també hauran de lliurar-se en suport informàtic.

Els documents número 1, "Convenció"; número 2, "Plec de prescripcions tècniques particulars"; número 6, "Memòria", i número 7, "Estudi de seguretat i salut", amb tots els seus annexos en format Microsoft Word.

Els documents número 3, "Quadre de preus unitaris" i número 4, "Pressupost", i l'annex de preus unitaris desglossat en format Microsoft Excel.

El document número 5, "Plànols", en format DWG.

En aplicació del Reglament d'ús de la llengua oficial en organismes públics, aprovat pel Govern en data 16 de febrer del 2005, tots els documents del projecte, inclosos tots els annexos, s'han de presentar en català. Les eventuais despeses de traducció aniran a càrrec del contractista.

Durant el termini d'execució del projecte s'ha d'efectuar una visita cada quinze dies, com a mínim, al Ministeri per coordinar la marxa dels treballs.

S'ha de deixar per a la seva inspecció una còpia del treball efectuat i en les properes reunions el contractista ha d'explicar les indicacions o modificacions rebudes pels tècnics assignats del Ministeri.

Una vegada adjudicades les obres i si sorgeixen detalls amb definició incompleta o altres problemes no previstos en el projecte, el contractista ha de visitar les obres, prendre les dades necessàries i dur a terme els treballs no definits en el projecte lliurat inicialment, al seu compte i en el termini més breu possible per no endarrerir la marxa de les obres.

Article 6. Documents que cal lliurar a l'Administració

Una vegada el Ministeri hagi acceptat la redacció definitiva del treball objecte d'aquest contracte, el contractista ha de lliurar els documents següents:

- Els documents contractuals en suport informàtic segons les definicions indicades a l'article 4.
- Cinc còpies degudament enquadrades segons els formats i el sistema indicats pel Ministeri amb tots els documents del projecte, una amb els preus estimatius i dos sense preus, una de les quals degudament signada pel contractista i visada pel col·legi professional corresponent.

Per a tots els exemplars suplementaris, es reemborsarà al contractista els subministraments que n'hagi fet.

Article 7. Cessió i subcontractació

El contractista serà responsable de la bona execució dels estudis, els projectes i el control de la campanya i de tots els danys i perjudicis que es puguin derivar de les possibles deficiències, encara que hagi rebut la conformitat del Ministeri.

L'adjudicatari haurà de realitzar els estudis, els projectes i el control de la campanya per si mateix i amb els seus propis mitjans humans i tècnics, i no pot cedir a tercers, ni totalment ni parcialment, les obligacions assumides en aquest contracte, ni subcontractar una o diverses parts dels estudis, sense l'autorització prèvia escrita del Ministeri. D'acord amb l'article 53 de la Llei de contractació pública, aquest contracte no pot ser objecte de cessió ni de subcontractació total. Pot ser objecte de subcontractació parcial, amb la informació i l'aprovació prèvies del Ministeri, sota la responsabilitat i risc del contractista.

En qualsevol cas, el contractista serà responsable, enfront l'Administració, de la bona execució de tots els estudis, els projectes i el control de la campanya, inclús els que hagi subcontractat amb la l'autorització preceptiva prèvia. En el cas que el Ministeri autoritzi la cessió total o parcial d'aquest contracte, l'adjudicatari serà en tot cas responsable de la totalitat de l'execució del treball, d'acord amb l'article 53 de la Llei de contractació pública.

Article 8. Honoraris

Per executar el conjunt de treballs indicats en aquest contracte, el contractista percebrà uns honoraris que es calcularan de la manera següent:

1. Estudis preliminars i avantprojecte, projecte d'execució i pla de protecció i conservació preventius

Són els que, en preu cert, es determinen a l'oferta, segons l'annex 5 del plec de bases.

2. Direcció de les obres

Els honoraris seran els que, en valor percentual sobre l'import real de les obres efectuades, es determinen a l'oferta, segons l'annex 5 del plec de bases.

Article 9. Forma de pagament

Els honoraris estipulats a l'article 8 s'abonaran al contractista segons preveuen els apartats A, B i C de l'annex 5, a mesura que s'executin les tasques encomanades, en el termini màxim de tres mesos després de la presentació del document certificantiu del treball correctament executat que correspongui.

L'abonament de l'apartat de direcció d'obra s'efectuarà aplicant el percentatge que consta en l'annex 5 sobre les quantitats d'obra certificada.

Tots els preus cobreixen, sense excepció ni reserva de cap mena, la totalitat de les despeses dels treballs de projecte contractats. El contractista no podrà presentar una facturació complementària per estudis imprevistos o no especificats en aquest plec, a menys que hagin estat objecte de conveni separat.

Els certificats es presentaran i es pagaran sempre en euros i sense dret a cap mena de revisió per tota la durada dels estudis.

Es podrà pagar el contractista per mitjà de certificats mensuals de treballs duts a terme, segons la valoració que sobre aquest particular efectui el Ministeri a partir del pressupost desglossat del contractista.

El contractista ha de presentar les certificacions que es referiran a l'origen dels treballs, descomptant de les certificacions successives l'import de les anteriors.

Els tècnics assignats pel Ministeri revisaran i comprovaran les certificacions presentades pel contractista en els trenta dies següents a la seva presentació.

Article 10. Verificació de les certificacions

El contractista ha de verificar i tramitar les certificacions dels treballs dels contractistes adjudicataris d'obra en els termes següents:

- Per a les certificacions ordinàries mensuals, en un termini màxim de quinze dies a partir de la data de lliurament del descompte per part del contractista adjudicatari d'obra.
- Per a la certificació següent a la recepció dels treballs, un mes.

Article 11. Responsabilitats

El contractista és l'únic responsable de:

1. Tots els elements del projecte, incloent-hi el disseny, la definició, les prescripcions tècniques de materials, el dimensionament, els estudis, els càlculs i les comprovacions de totes les partides que componen l'obra projectada (geotècnia, fonaments, estructures, projecte de seguretat i salut, etc.), encara que hagi rebut l'aprovació del Govern d'Andorra o dels tècnics assignats pel Govern.
2. De la fiabilitat dels documents que componen el projecte i de la direcció, la supervisió, la inspecció i el control d'execució de l'obra, encara que hagi rebut l'aprovació de l'Administració.
3. De vigilar, comprovar i supervisar les mesures de seguretat de l'obra, tant pel que fa als riscos per als treballadors de l'obra com a tercers. Per tant, el contractista és el responsable de donar als contractistes adjudicataris de l'obra les ordres oportunes perquè adoptin a l'obra en tot moment les mesures de seguretat suficients enfront de riscos, danys o perjudicis per als treballadors i per a tercers.
4. De totes les modificacions en la definició, el disseny, les prescripcions tècniques de materials, el dimensionat, els càlculs i les comprovacions de qualsevol de les partides que componen l'obra (instal·lacions de tota mena, estructures, geotècnia, fonaments, excavacions, murs de contenció, projecte de seguretat i salut, etc.) respecte a les especificacions del projecte, encara que hagi rebut l'aprovació de l'Administració.
5. De detectar oportunament les circumstàncies imprevistes o bé no previstes en el projecte (variacions a la qualitat geotècnica, etc.) amb l'antelació suficient. En aquest sentit l'adjudicatari és l'únic responsable de donar les ordres adients als contractistes adjudicataris d'obra per modificar, ampliar, suprimir o corregir les especificacions del projecte, perquè les contingències imprevistes, o no previstes en el projecte, no signifiquin cap risc, dany o perjudici als treballadors de l'obra o a tercers. En cas que els contractistes adjudicataris de

l'obra infringeixin, ometin o negligeixin aquestes obligacions, el contractista és l'únic responsable dels danys o perjudicis que puguin derivar-se per als treballadors de l'obra o per a tercers.

6. De la fiabilitat dels documents presentats a resultes de les tasques de direcció tècnica, encara que hagi rebut l'aprovació de l'Administració.

Cal, en el sentit dels paràgrafs precedents, que el contractista tingui contractada i vigent la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers, suficient per fer front a les responsabilitats d'aquest contracte tant durant el període d'execució de l'obra com després en la fase d'explotació, derivada de defectes o imperícia en l'execució de les tasques confiades.

Article 12. Rescissió i sancions

Aquest contracte podrà ser rescindit pel Govern, per simple carta certificada amb demanda d'avís de recepció, i amb efectes immediats, en els casos següents:

- o En cas d'incapacitat o incompliment del contractista de qualsevol clàusula del contracte.
- o En cas de mort, dissolució o de tot altre cas de força major que pugui impedir que el contractista executi la totalitat de la tasca que se li ha confiat.
- o Es pot igualment rescindir en tot moment per una i altra part en cas de falta d'execució per una de les parts de les disposicions d'aquest contracte o per tot altre motiu legítim, amb l'obligació de qui demana la rescissió d'informar-ne l'altra amb una carta certificada amb acusament de recepció.
- o Per acord mutu entre el contractista i el Ministeri.
- o En cas de fallida de l'adjudicatari.

En aquest sentit un retard superior al cinquanta per cent (50%) del previst per a la realització dels treballs serà causa de rescissió automàtica del contracte, sense abonament de cap més descompte d'honoraris.

Tot retard inferior al cinquanta per cent (50%) dels terminis establerts serà motiu d'una sanció al contractista referent als honoraris a percebre per la tasca corresponent del mateix percentatge que el retard produït.

Les sancions reduiran, en el seu import, el primer certificat que s'aprovi després d'haver estat imposades.

El Govern pot rescindir aquest contracte d'adjudicació en qualsevol moment, i pagar els estudis o treballs realment acabats fins a aquesta data, sense cap mena d'indemnització complementària.

En cas de rescissió per qualsevulla causa, el Govern farà prosseguir els projectes o la direcció de les obres per qui estimi convenient. Si la rescissió resulta de la mort o dissolució del contractista, els seus hereus tenen la facultat de fer una proposta al Govern, que de totes maneres pot escollir lliurement la designació del nou contractista.

En aquest darrer cas, el contractista o els seus causahavents s'obliguen a trametre al Govern en el termini màxim de trenta dies tots els documents que tingui necessaris perquè un altre pugui prosseguir la tasca confiada.

En cap cas no ha de pagar indemnització la part que rescindeixi, per motiu legítim o per força major.

En cas de rescissió o resolució per culpa del contractista, el Ministeri li confiscarà la fiança, sense perjudici d'altres penalitzacions o sancions que siguin aplicables.

Article 13. Fiança bancària

El contractista ha de presentar una fiança bancària d'una entitat de crèdit legalment autoritzada a operar a Andorra o efectuar un ingrés en metàl·lic a la Caixa del Govern per un import del **5%** del valor de l'oferta, que se li retornarà el mes següent de la recepció del projecte d'execució.

Article 14. Documents que facilitarà l'Administració

Per redactar els estudis i els projectes definits als apartats anteriors, l'Administració facilitarà la documentació següent:

- Models de presentació de documents d'altres projectes duts a terme per l'Administració.
- Carpetes plàstiques per enquadrar les còpies sol·licitades.

Article 15. Cessió de dades

Les parts s'atorguen mútuament llur consentiment exprés perquè les seves dades personals, tant les que consten al present contracte, com les que, derivades d'aquest arribin als seus respectius fitxers, siguin tractades com correspongui i determini la normativa legal vigent en cada moment, amb l'objectiu i la finalitat d'obtenir una correcta execució d'aquest contracte.

Ambdues parts han aportat de manera voluntària les seves dades personals necessàries per a la formalització del present contracte i podran sol·licitar i obtenir la rectificació de les mateixes si aquestes són errònies, prèvia la presentació dels documents que ho justifiquin.

Article 16. Litigis

Per a tots els dubtes i les qüestions a què puguin donar lloc la interpretació, l'aplicació i l'execució d'aquest contracte, les parts se sotmeten al procediment d'arbitratge d'equitat i subsidiàriament a la jurisdicció exclusiva dels tribunals andorrans.

Andorra la Vella, de del 2020

El contractista

El director

Sr.

Sr.

DEMANDA DE PARTICIPACIÓ

Títol del projecte: CONCURS PER SELECCIONAR UN EQUIP DE PROFESSIONALS PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE I LA DIRECCIÓ DE L'OBRA DE RECONSTRUCCIÓ DEL CAMPANAR DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ D'ENCLAR

A. Nom i cognoms dels concursants

Núm.	Nom i cognoms	Títol	Any del títol
1			
2			
3			

B. Nom i adreça del representant (en cas de més d'un concursant)

Nom:	
Adreça:	
Població:	
Telèfon:	

Els sotasignats declaren que estan assabentats de les condicions i els requisits per concórrer al concurs per a l'adjudicació dels treballs següents:

CONCURS PER SELECCIONAR UN EQUIP DE PROFESSIONALS PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE I LA DIRECCIÓ DE L'OBRA DE RECONSTRUCCIÓ DEL CAMPANAR DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ D'ENCLAR

I que es troben en situació d'acudir com a participants en el procediment per a l'adjudicació d'aquests treballs.

A aquests efectes fan constar que coneixen el plec de bases del concurs que serveix de base a la convocatòria, que n'accepten incondicionalment les clàusules i en especial l'annex 1, "Contracte", que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració", i que sol·liciten ser admesos al concurs esmentat.

Andorra la Vella,

(data i signatura de tots els membres de l'equip concursant amb la menció "Llegit, aprovat i conforme" per part del seu representant)

DECLARACIÓ JURADA

Declaració jurada per a membres de l'equip concursant nacionals, relativa a la facultat per contractar amb l'Administració pública

El/la sotasignat/ada, _____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport _____, licitador/a del concurs per seleccionar un equip de professionals per a l'elaboració del projecte i la direcció de l'obra de reconstrucció del campanar de l'església de Sant Vicenç d'Enclar, declara sota jurament, per aquest document, que:

- a. No ha estat condemnat/ada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat.
- b. No ha estat declarat/ada en suspensió de pagaments o en fallida, ni tampoc no està declarat/ada en situació d'insolvent.
- c. No és deutor/a de l'Administració general ni de l'Administració comunal.
- d. No ha estat declarat/ada responsable de la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració pública durant els darrers tres anys.
- e. No forma part del personal al servei de l'Administració pública, a títol de funcionari/ària, contractual ni eventual.

I, perquè consti així, signo aquesta declaració jurada a la vila d'Andorra la Vella, el dia _____

El candidat

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració jurada per a membres de l'equip concursant estrangers, relativa al compromís de complir els requisits establerts a l'article 9 de la Llei de contractació pública

• Empreses:

_____, com a representant de l'empresa _____, d'acord amb els poders atorgats davant del Sr. _____, notari de l'Estat _____, radicat a la població de _____, segons l'escriptura pública del _____ i amb número de protocol _____, declaro sota jurament que:

• Autònoms:

_____, com a autònom/autònoma, licitador/a del concurs per _____, del negoci que represento, amb NIF número _____ i amb número de registre de comerç _____, declaro sota jurament que:

- a. Tinc plena capacitat per contractar i obligar-me conforme a la legislació de l'Estat _____.
- b. Em sotmeto expressament a la jurisdicció dels tribunals andorrans per a totes les qüestions que es puguin derivar de la licitació i de l'execució d'aquest contracte.
- c. Pagaré les despeses de traducció, si l'Administració andorrana m'ho demana, de la documentació presentada que no estigui redactada en català.
- d. Formularé les proposicions preferentment en euros. Altrament l'equivalència es referirà al canvi del dia anterior al de la presentació de l'oferta, facilitat per l'Autoritat Financera Andorrana.
- e. En el cas d'un contracte d'obra, demanaré una autorització d'obertura d'establiment temporal a Andorra, i el mantindré durant tota l'execució del contracte, d'acord amb el punt e de l'article 9 de la Llei de contractació pública, i amb les excepcions de la disposició transitòria de la Llei.
- f. En el cas de contractes de gestió de serveis públics, em comprometo a constituir una societat per accions andorrana, per una durada igual a la de la concessió, que tingui per únic objecte la gestió del servei concedit, i a obrir l'establiment pertinent dins d'Andorra, d'acord amb el punt f de l'article 9 de la Llei de contractació pública.

I, perquè consti així, signo aquesta declaració jurada.

Andorra la Vella, XX de XX del 20XX

(signat i segellat)

PROPOSTA D'HONORARIS I TERMINIS

PER L' ELABORACIÓ DEL PROJECTE I LA DIRECCIÓ DE L'OBRA DE RECONSTRUCCIÓ DEL CAMPANAR DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ D'ENCLAR

FASES	Import en euros *	Temini (setmana)
(A) Estudis preliminars i avantprojecte: Redacció d'un document en què s'exposaran els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra a l'objecte de proporcionar una primera imatge global de la mateixa obra i d'establir un avenç de pressupost.	--	--
(B) Projecte d'execució: Elaboració d'un projecte arquitectònic executiu de reconstrucció del campanar-torre, que inclourà una proposta de condicionament dels paviments, dels revestiments i del sistema d'il·luminació de l'interior de la resta del temple.	--	--
(C) Pla de protecció i conservació preventius: Elaboració d'un pla de conservació preventiva de l'immoble que definirà el disseny d'un model organitzatiu i de coordinació, la definició de mètodes de seguiment i control i la planificació i prioritització de les mesures que cal adoptar per controlar els factors de risc.	--	--
Direcció de l'obra: Direcció de l'obra corresponent al projecte arquitectònic executiu de reconstrucció del campanar-torre.	--%	Segons el document número 9
Total (A), (B) i (C)	--	--

* Els honoraris de l'avantprojecte, el projecte d'execució i el pla de protecció i conservació preventius es calcularan a preu cert per a totes les fases, i els honoraris de direcció de l'obra s'establiran percentualment segons el valor d'obra certificada. Per a aquesta darrera fase, l'Administració retindrà en concepte de garantia de l'execució de les tasques contractades un 5% de l'import de cada certificat i pagarà al contractista el 95% restant sense perjudici de descomptar-li també, quan escaigui, l'import de les sancions econòmiques contractuals previstes.

Encamp,

(data i signatura del representant de l'equip concursant)

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'UTE

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport _____, i amb domicili a _____

_____, actuant en nom propi o com a representant de l'empresa _____ (A) _____, d'acord amb els poders atorgats davant del notari del Principat d'Andorra Sr. _____, segons l'escriptura pública del _____ i amb número de protocol _____.

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport _____, i amb domicili a _____

_____, actuant en nom propi com a representant de l'empresa _____ (B) _____, d'acord amb els poders atorgats davant del notari del Principat d'Andorra Sr. _____, segons l'escriptura pública del _____ i amb número de protocol _____.

Declarem sota jurament que:

1. D'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei de contractació pública i l'article 21 del Reglament de classificació administrativa de contractistes:
 - (a) Els professionals independents i/o representants de les empreses _____ (A) _____ i _____ (B) _____ faran l'obra _____ de manera conjunta.
 - (b) Els professionals independents i/o representants de les empreses _____ (A) _____ i _____ (B) _____ respondran de l'execució de l'obra _____ i de les conseqüències, dels danys i dels perjudicis que se'n puguin derivar davant de l'Administració i en general davant de qualsevol altra instància de manera conjunta i solidària.
 - (c) Els professionals independents i/o representants de les empreses _____ (A) _____ i _____ (B) _____ estan individualment legitimades per contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 7 de la Llei de contractació pública.
 - (d) Els noms, la raó social i els representants autoritzats de cadascun dels professionals independents i/o empresaris integrants de la unió temporal d'empreses són els següents:

Professional/Representant d' empresa _____ (A) _____ :
Professional/Representant d' empresa _____ (B) _____ :

2. En el cas de ser adjudicatari del concurs públic de licitació de l'obra _____, expressem de manera inequívoca els compromisos següents:

(a) Els professionals independents i/o representants de les empreses _____ (A) _____ i _____ (B) _____ constituiran una unió temporal de professionals i/o d'empreses, escripturada notarialment, amb la finalitat d'executar l'obra _____.

(b) El percentatge de participació en l'execució del contracte de cadascun dels professionals independents i/o representants d'empreses integrants de la unió temporal d'empreses és el següent:

Professional independent/Representant d' empresa
_____ (A) _____ :

Profesional independent/ Representant d' empresa
_____ (B) _____ :

(c) El Sr./la Sra. _____ serà l'interlocutor/la interlocutora habitual amb l'Administració durant l'execució de l'obra. Les seves referències són (*adreça, telèfon*)

I, perquè consti així, signem aquesta declaració.

Andorra, la Vella, XX de XX del 20XX