# ACTE D’ENGAGEMENT

##

## Elaboration d’un plan-guide communal

## Article 1 – Objet de l’acte d’engagement

* Objet du marché : *(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l’avis d’appel à la concurrence, l’avis de concours ou l’invitation à confirmer l’intérêt.)*
* Cet acte d'engagement correspond : *(Cocher les cases correspondantes.)*

❑ à l’ensemble du marché *(en cas de non allotissement)*;

❑ à l’offre de base.

##

## Article 2 – Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

#### Article 2.1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire

*(Cocher les cases correspondantes.)*

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché décrites à l’article 2 du CCP du marché,

et conformément à leurs clauses,

❑ Le signataire

❑ s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

❑ engage la société ……………………… sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

❑ L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

à exécuter les prestations demandées aux prix et délais d’exécution indiqués aux articles 2.2 et 2.6 du présent acte d’engagement.

#### Article 2.2 – Forfait de rémunération

Le mois zéro (m0) servant de la base à la révision des prix correspond à la date de remise de l'offre, ou de l’offre finale en cas de négociations, par le titulaire.

**Forfait de rémunération**

Le titulaire s’engage à réaliser les prestations au prix forfaitaire suivant :

………………………………………… € HT soit ………………………………… € TTC, le taux de TVA en vigueur au jour de la signature du marché étant de … %

Le forfait de rémunération est décomposé dans l’annexe financière du présent acte d’engagement.

#### Article 2.3 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution du marché, le groupement d’opérateurs économiques est :

*(Cocher la case correspondante.)*

 ❑conjoint OU ❑ solidaire

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

*(Cocher la case correspondante.)*

 ❑conjoint OU ❑ solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation des membres du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint** |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT****de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Le forfait de rémunération est décomposé dans l’annexe financière du présent acte d’engagement.

#### Article 2.4 - Compte (s) à créditer

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

* Nom de l’établissement bancaire : ………………………………
* Numéro de compte : ………………………………

#### Article 2.5 - Avance

Je renonce au bénéfice de l'avance : ❑ NON ❑ OUI

*(Cocher la case correspondante.)*

#### Article 2.6 - Durée du marché et délais d’exécution

* La **durée d’exécution** du marché démarre à compter de :

*(Cocher la case correspondante.)*

 ❑ la date de notification du marché, qui vaut ordre de service de démarrage ;

 ❑ la date de notification de l’ordre de service de démarrage ;

La durée globale prévisionnelle d’exécution du marché est estimée à au minimum 12 mois

**Délais d’exécution**

❑ Les délais d’exécution propres à chaque phase sont fixés comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phase 1 - Diagnostic stratégique de territoire |  | semaines |
| Phase 2 - Proposition stratégique d’aménagement |  | semaines |
| Phase 3 - Finalisation du plan-guide |  | semaines |

❑ Les délais d’exécution propres à chaque phase sont fixés comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| Phase 1 - Diagnostic stratégique de territoire | 4 mois maximum |
| Phase 2 - Proposition stratégique d’aménagement | 3 mois maximum |
| Phase 3 - Finalisation du plan-guide communal | 5 mois maximum dont 3 mois pour la réalisation du cahier de fiches opérationnelleset2 mois maximum pour la finalisation du plan-guide |

Le point de départ des délais de présentation des documents est fixé à l’article 6.1 du CCP. Les délais de vérification de l’acheteur sont définis à l’article 7.4.2 du CCP

## Article 3 – Signature du marchÉ

#### Article 3.1 – Signature du marché par le titulaire individuel :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

#### Article 3.2 – Signature du marché en cas de groupement

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(article R. 2142-24 du Code de la commande publique)*:

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

❑ Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

❑ pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

❑ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public;

 *(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

❑ ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe. *(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

❑ Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante.)*

❑ donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

❑ donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ;

 ❑ donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous : *(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité****du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

##

## Article 4 – identification et signature de l’acheteur

* Désignation de l’acheteur :

*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l’avis d’appel public à la concurrence ou l’invitation à confirmer l’intérêt.)*

* Nom, prénom, qualité du signataire du marché:

*(Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.)*

* Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R. 2191-60 du Code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)*:*

*(Indiquer l’identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)*

* Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

*(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)*

* Imputation budgétaire :

[Pour l’Etat et ses établissements] : *(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)*

 A : ……………………. le …………………

Signature

*(Représentant de l’acheteur habilité à signer le marché)*

# ANNEXE FINANCIÈRE A l’ACTE D’ENGAGEMENT

*[Le candidat ou le groupement peut substituer à ce modèle d’annexe un document au format libre à condition qu’il comporte impérativement la répartition par phase et la proposition en matière de montants journaliers, ainsi que, le cas échéant, la répartition entre membres du groupement]*

**Répartition des montants par phase – Entreprise unique**

|  |
| --- |
| **Phase 1 – Diagnostic stratégique de territoire** |
| **Intervenant** | **Quantité (en jours)** | **Prix unitaire € HT** | **Montant € HT** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total phase 1 (€ HT)**  |  |
| **Phase 2 – Proposition stratégique d’aménagement** |
| **Intervenant** | **Quantité (en jours)** | **Prix unitaire € HT** | **Montant € HT** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total phase 2 (€ HT)**  |  |
| **Phase 3 – Finalisation du plan-guide communal** |
| **Intervenant** | **Quantité (en jours)** | **Prix unitaire € HT** | **Montant € HT** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total phase 3 (€ HT)**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total mission (€ HT)** |  |
| **TVA (20%)**  |  |
| **Total mission (€ TTC)**  |  |

**Répartition des montants par phase en cas de groupement**

|  |
| --- |
| **Phase 1 – Diagnostic stratégique de territoire** |
|  | **Quantité (en jours)** | **Prix unitaire € HT** | **Montant € HT** |
| **Cotraitant 1 \*** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 1 (€ HT)**  |  |
| **Cotraitant 2** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 2 (€ HT)**  |  |
| **Cotraitant 3** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 3 (€ HT)**  |  |
| **Total phase 1 (€ HT)** |  |

|  |
| --- |
| **Phase 2 – Proposition stratégique d’aménagement** |
|  | **Quantité (en jours)** | **Prix unitaire € HT** | **Montant € HT** |
| **Cotraitant 1** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 1 (€ HT)**  |  |
| **Cotraitant 2** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 2 (€ HT)**  |  |
| **Cotraitant 3** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 3 (€ HT)**  |  |
| **Total phase 2 (€ HT)** |  |
| **Phase 3 – Finalisation du plan-guide communal** |
|  | **Quantité (en jours)** | **Prix unitaire € HT** | **Montant € HT** |
| **Cotraitant 1** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 1 (€ HT)**  |  |
| **Cotraitant 2** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 2 (€ HT)**  |  |
| **Cotraitant 3** |
| Direction |  |  |  |
| Chargé de projet |  |  |  |
| Assistant de projet |  |  |  |
| **Total cotraitant 3 (€ HT)**  |  |
| **Total phase 3 (€ HT)** |  |

**\***La part du mandataire inclut le montant spécifique de la rémunération perçue pour la fonction de mandataire, établie à ..% du montant total HT de la mission soit **…………. € HT**

**Cout journalier servant de base aux éventuelles modifications du marché**

**Cout journalier sur site** (Réunions, ateliers, visites, etc. avec l’acheteur ou ses représentants)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature de l’intervenant** | **Cotraitant 1** | **Cotraitant 2** | **Cotraitant 3** |
| Direction | € HT | € HT | € HT |
| Chargé de projet | € HT | € HT | € HT |
| Assistant de projet | € HT | € HT | € HT |

**Cout journalier hors site (travail en bureau/en agence)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature de l’intervenant** | Cotraitant 1 | Cotraitant 2 | Cotraitant 3 |
| Direction | € HT | € HT | € HT |
| Chargé de projet | € HT | € HT | € HT |
| Assistant de projet | € HT | € HT | € HT |