



Formation des Architectes
en Basse-Normandie

Rédiger une note méthodologique

Optimiser ses réponses à un AAPC

Date

jeudi 4 & vendredi 5 février 2016

Horaires

9H - 12H30/14H - 17H30

Durée

2 jours

Nombre d'heures

14h

Prix

Tarif adhérents Form'A : **460,00€**

(Non soumis à la TVA), repas compris

Tarif non adhérents Form'A : **500,00 €**

(Non soumis à la TVA), repas compris

Architectes inscrits depuis - de 2 ans :

3 premières formations à 50%

Lieu

CROA

36 rue Arcisse de Caumont, 14000 CAEN

Tél 02 31 85 37 29

Nombre de stagiaires

12 maximum

Organisme de formation

Form'A

36 rue A. de Caumont

BP 90261, 14013 Caen cedex 1

Tél 02 31 85 37 29

Fax 02 31 85 18 75

Mail forma.basse-normandie@orange.fr

Déclaration d'activité enregistrée

sous le numéro 25 14 02549 14 auprès

du préfet de région de Basse-Normandie

Siret 752 539 189 00015

APE 9499Z

Contacts

Céline Turquetil

Yvonne Renouf

■ Objectifs

- Permettre aux architectes de répondre stratégiquement aux appels à projet et de passer la première sélection
- Livrer un message clair, bien communiquer, avoir une identité propre et une intention définie
- Construire une note méthodologique convaincante, efficace et révélatrice du projet
- Acquérir les bonnes pratiques graphiques pour améliorer la lisibilité des documents

■ Public

Architectes, salariés d'agence en charge des dossiers de candidature

■ Programme

1/ La note méthodologique

- Comprendre et penser les éléments de communication
- Identifier les acteurs internes, externes, leurs caractéristiques et leurs attentes dans le cadre des MAPA
- La problématique d'émission/réception

2/ Construction d'une note méthodologique

- Techniques et stratégies rédactionnelles
- Définition d'une «boîte à outils»
- Atelier d'écriture : retravailler ses notes méthodologiques
- Préconisations organisationnelles et rédactionnelles pour une meilleure gestion du temps et des délais imposés par la remise de l'offre.

3/ Mise en page des notes méthodologiques

- Les photos : un investissement nécessaire
- Les contenus standards (surface, budget, ...)
- Les légendes
- Quelles stratégies rédactionnelles ? Mots-clés et sous-titres

5/ Conception d'une note méthodologique comme support de communication

- Les «bonnes pratiques» permettant une meilleure lisibilité et un rendu professionnel
- Apports techniques
- Exercices pratiques



Formation des Architectes
en Basse-Normandie

Rédiger une note méthodologique

Optimiser ses réponses à un AAPC

Date

jeudi 4 & vendredi 5 février 2016

Horaires

9H - 12H30 / 14H - 17H30

Durée

2 jours

Nombre d'heures

14h

Prix

Tarif adhérents Form'A : **460,00€**

(Non soumis à la TVA), repas compris

Tarif non adhérents Form'A : **500,00 €**

(Non soumis à la TVA), repas compris

Architectes inscrits depuis - de 2 ans :

3 premières formations à 50%

Lieu

CROA

36 rue Arcisse de Caumont, 14000 CAEN

Tél 02 31 85 37 29

Nombre de stagiaires

12 maximum

Organisme de formation

Form'A

36 rue A. de Caumont

BP 90261, 14013 Caen cedex 1

Tél 02 31 85 37 29

Fax 02 31 85 18 75

Mail forma.basse-normandie@orange.fr

Déclaration d'activité enregistrée

sous le numéro 25 14 02549 14 auprès

du préfet de région de Basse-Normandie

Siret 752 539 189 00015

APE 9499Z

Contacts

Céline Turquetil

Yvonne Renouf

■ Pré-requis

Apporter des exemples de notes méthodologiques sur des MAPA «perdues»

Être équipé d'un ordinateur portable et d'une clé USB

■ Moyens pédagogiques

Apports théoriques et pratiques

■ Formateurs

Gaël LEMOUTON, «Revenons à nos moutons»

Anne-Cécile CHAVOIS, «Dix doigts dans la prise»

■ Bulletin d'inscription.....

Agence

Adresse postale

Tél Mob Fax

Email@.....

Inscrit

Nom Prénom Fonction

Nom Prénom Fonction

Joint le règlement

par chèque à l'ordre de Form'A pour personnes à€/pers, soit un total de€ (non soumis à la T.V.A).

■ Conditions et modalités

- Le stage fera l'objet d'une convention de formation qui sera envoyée avant le début du stage.

- Il peut être pris en charge, sous réserve d'acceptation de votre dossier de demande préalable de prise en charge, par votre organisme collecteur (FIF-PL, OPCA-PL ou autre).

- Form'A n'accepte pas de subrogations de gestion et de paiement.

- L'inscription n'est définitive que si elle est accompagnée du règlement.

- En cas d'annulation du stage par Form'A faute d'un nombre suffisant de participants, les stagiaires seront prévenus par email 5 jours avant la date prévue du stage. Tout règlement effectué sera restitué dans un délai de 7 jours après la date prévue du stage.

- Annulation par le stagiaire :
 - Plus de 7 jours avant la date prévue du stage : Form'A restitue intégralement le règlement
 - Moins de 7 jours avant la date prévue du stage : une retenue de 20% sera effectuée sur le montant total du stage
 - Moins de 5 jours avant la date prévue du stage : une retenue de 50% sera effectuée sur le montant total du stage
 - Tout stage commencé est dû en totalité

- Il est possible de remplacer le stagiaire qui ne peut pas venir par une autre personne en prévenant Form'A au moins 2 jours avant le début de la formation.

N'oubliez pas de déclarer les formations suivies au CNOA