



**ANNULATION DE LA COMMANDE**  
(Code de la Consommation, articles L. 121-23 à L. 121-26)

**CONDITIONS :**

- Compléter et signer ce formulaire
- L'envoyer par lettre recommandée avec avis de réception
- Utiliser l'adresse figurant au dos<sup>1</sup>
- L'expédier au plus tard le septième jour à partir du jour de la commande ou, si ce délai expire normalement un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le premier jour ouvrable suivant.

**RENONCIATION :**

Je, soussigné, déclare annuler la commande ci-après :

Nature du bien ou du service commandé : \_\_\_\_\_  
.....  
\_\_\_\_\_

Date de la commande : \_\_\_\_\_

Nom du maître d'ouvrage : \_\_\_\_\_  
.....

Adresse du maître d'ouvrage : \_\_\_\_\_  
.....  
\_\_\_\_\_

**Date et Signature du maître d'ouvrage :**

---

<sup>1</sup> L'architecte doit indiquer son adresse au verso de ce document